

1С:Предприятие 8

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP»

Руководство пользователя

Нижний Новгород
ООО «Апрель Софт»
2021

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ ООО «АПРЕЛЬ СОФТ»

© ООО «Апрель Софт», 2021
Компания «Апрель Софт»,
г. Нижний Новгород, 603005,
Отдел продаж: Ульянова ул., 10а,
телефон: +7 (831) 202-15-19
E-mail: po@aprilnn.ru
URL: <http://www.erp-corp.ru>

Наименование книги: Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для
1С:ERP.

Номер издания:

Дата выхода: 20.09.2021

**ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ
(831) 202-15-19**

Для пользователей продукта «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP» консультации и обслуживание бета-версии осуществляется бесплатно. После выхода коммерческой версии обслуживание производится в рамках договора годового обслуживания, которые клиенты оформляют с разработчиком. По вопросу о заключении договора на консультации обращаться по телефону 202-15-19. Стоимость годового обслуживания нужно уточнять отдельно у разработчика продукта.

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму ООО «Апрель Софт»).

За консультациями по продукту «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP» необходимо обращаться в компанию «Апрель Софт» по телефону +7 (831) 202-15-19, или e-mail: ro@arglpp.ru. Линия консультаций работает с 8:00 до 17:00 с понедельника по четверг, в пятницу с 8:00 до 16:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою часть регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование Вашей организации, номер Вашего экземпляра системы (он обозначен на Вашей части регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная Вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «Апрель Софт» части регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP»

Данная книга является описанием продукта «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP».

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект основной поставки «1С:ERP Управление предприятием 2, ред. 2.4». Программный продукт «1С:ERP Управление предприятием 2, ред.2.4» приобретается отдельно и не входит в данную поставку.

В комплект поставки программного продукта «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP.» входят следующие книги:

- «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP». В книге изложен порядок настройки расширения и доступа пользователей в пределах функционала данного продукта.

Содержание

Содержание	5
ВВЕДЕНИЕ	8
НАЧАЛО РАБОТЫ	9
1.1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РАСШИРЕНИЯ ...	9
1.1.1. Системные требования	9
1.1.2. Подключение расширения	9
1.1.3 Методика подключения ключей защиты.....	14
1.2. НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	22
1.2.1. Используемые роли	22
1.2.2 Обновление продукта «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP»	25
1.2.3. Ограничения доступа на уровне записей	25
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.....	26
2.1 НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	26
2.2 ВВОД НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)	28
2.2.1. Справочник «Номенклатура»	28
2.2.2. Справочник «Виды проверок»	29
2.2.3. Справочник «Виды показателей контроля»	30
2.2.4. Справочник «Значения показателей качества»	31
2.2.5. Справочник «Типы измеряемых свойств»	32
2.2.6. Справочник «Показатели качества»	33
2.2.7. Справочник «Нормативные документы»	34

2.2.8. Документ «Нормативно техническая документация»
35

2.3. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА 37

2.3.1. Входной контроль качества с использованием заявки на контроль 37

2.3.1.1. Формирование заявки на входной контроль качества, документ «Заявка на контроль» 38

2.3.1.2. Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля» 41

2.3.2. Входной контроль качества без использования заявки на контроль 46

2.3.2.1. Регистрация результатов входного контроля качества без использования заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля» 46

2.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА 46

2.4.1. Оперативный контроль качества с использованием заявки на контроль 46

2.4.1.1. Формирование заявки на оперативный контроль качества, документ «Заявка на контроль» 47

2.4.1.2. Регистрация результатов оперативного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля» 47

2.4.2. Оперативный контроль качества без использования заявки на контроль 48

2.4.2.1. Регистрация результатов оперативного контроля качества без использования заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля» 48

2.5. ВЫХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА 49

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

2.5.1. Выходной контроль качества с использованием заявки на контроль	49
2.5.1.1. Формирование заявки на выходной контроль качества, документ «Заявка на контроль»	49
2.5.1.2. Регистрация результатов выходного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля»	49
2.5.2. Выходной контроль качества без использования заявки на контроль	50
2.5.2.1. Регистрация результатов выходного контроля качества без использования заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля»	50
2.6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРИ СПИСАНИИ МАТЕРИАЛОВ И СЫРЬЯ В ПРОИЗВОДСТВО	50
2.7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРИ СПИСАНИИ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ КЛИЕНТУ	51
ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ	53
3.1 Анализ выполнения заявок на проведение проверок	53
3.2 Получение информации по фактическим показателям качества.	53

Программный продукт «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP» разработан в среде «1С:Предприятие 8.3». Рекомендуемая к использованию версия платформы «1С:Предприятие 8.3» - 8.3.17 и выше.

Продукт разработан в формате расширения (файл .cfe) для типовой конфигурации «ERP Управление предприятием 2», редакция 2.4. Применять данное решение можно начиная с редакции 2.4.13.275.

В настоящей книге описывается функционал, назначение объектов и правила работы с ними, позволяющий автоматизировать следующие направления деятельности производственной организации:

- ведение перечня показателей контроля качества, которые используются и контролируются на предприятии по сырью, полуфабрикатам, комплектующим и готовой продукции⁴
- регистрация нормативов показателей качества, отслеживание истории их изменения;
- формирование заявок на проведения проверок параметров качества в подразделения, осуществляющие замер и регистрацию показателей;
- внесение и хранение в системе данных о фактических значениях показателей качества.

ГЛАВА 1

НАЧАЛО РАБОТЫ

До начала практического использования функционала, который описывается в настоящей книге, необходимо сделать следующее:

- установить основную конфигурацию «1С: Управление предприятием 2» ред.2.4;
- подключить расширение в разделе расширений;
- предоставить пользователям необходимые права доступа,
- ввести начальные данные.

1.1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РАСШИРЕНИЯ

1.1.1. Системные требования

Требования к ПО и рекомендуемая к использованию версия платформы “1С:Предприятие 8.3” определяются функционалом расширяемой конфигурации “1С:ERP Управление предприятием 2”, редакция 2.4

1.1.2. Подключение расширения

До начала практического использования расширения необходимо сделать следующее:

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

- установить основную конфигурацию «1С:ERP Управление предприятием 2» ред.2.4; инструкция по установке данного программного продукта изложена в документации к нему.
- подключить расширение в разделе расширений;

Подключение расширения производится пользователем с полными правами (правами администратора): «НСИ и администрирование» - «Печатные формы, отчеты и обработки» - «Расширения».

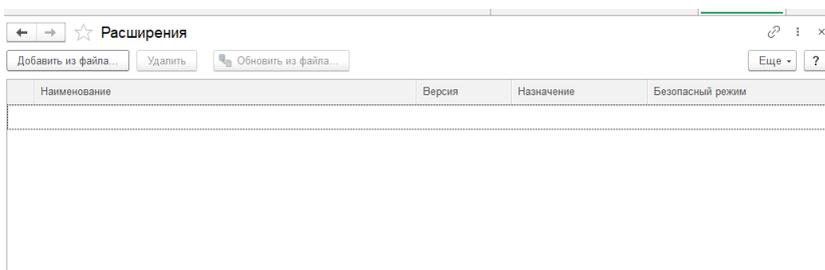


Рисунок 1. Подключение расширения (1)

В открывшемся списке по кнопке «Добавить из файла» выбрать файл расширения QMS.cfe.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

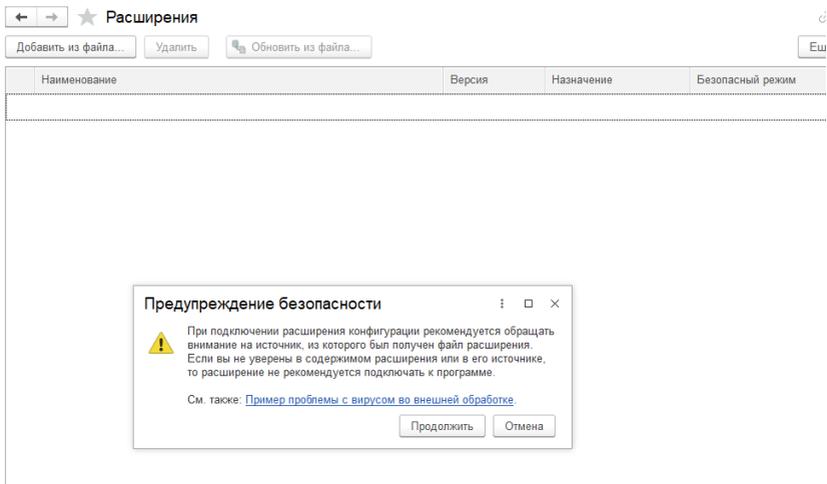


Рисунок 2. Подключение расширения (2)

При попытке подключить файл система выдает предупреждение. Надо нажать на кнопку «Продолжить».

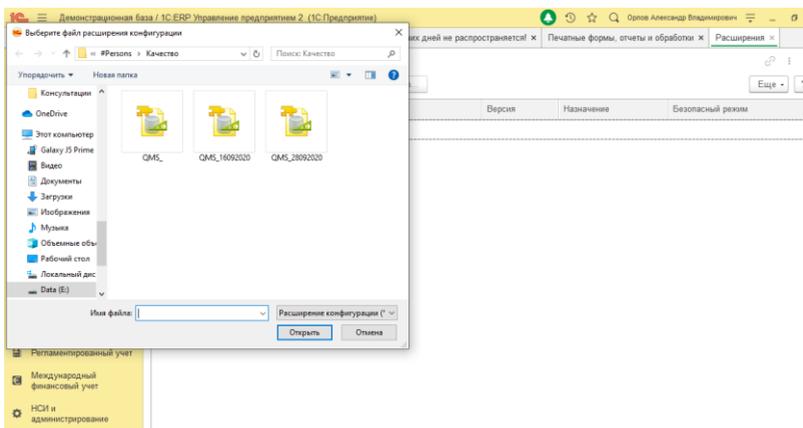


Рисунок 3. Подключение расширения (3)

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

В открывшемся окне проводника необходимо выбрать нужный файл расширения, выделить его маркером и нажать кнопку «открыть».

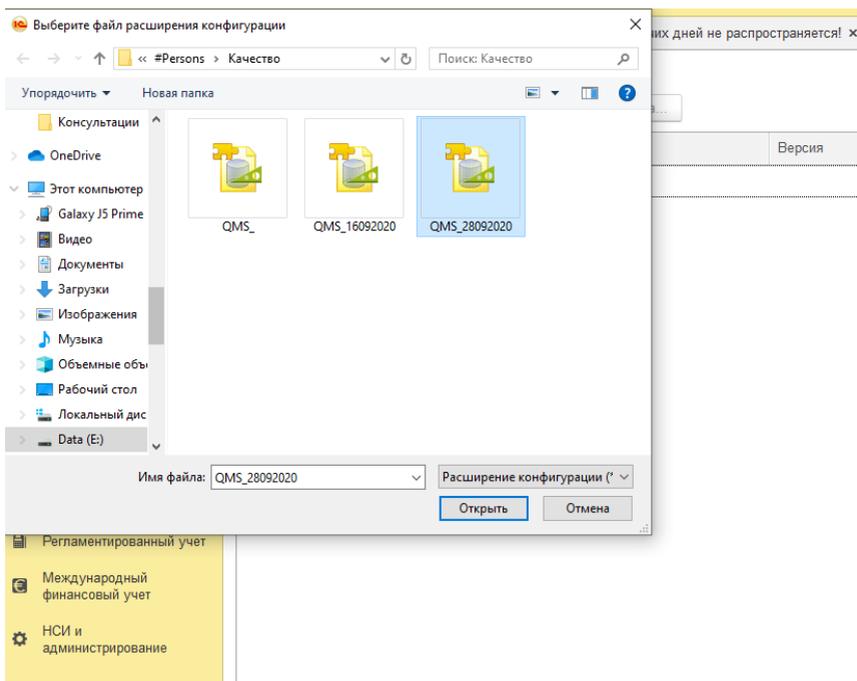


Рисунок 4. Подключение расширения (4)

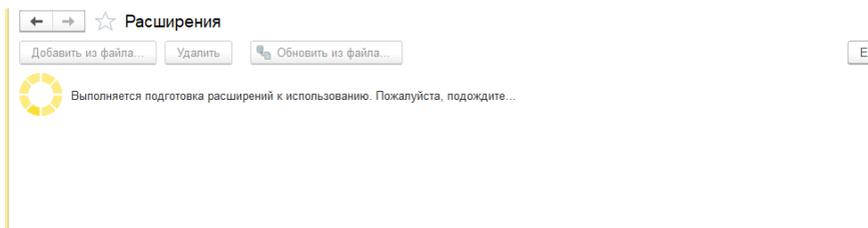


Рисунок 5. Подключение расширения (5)

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

Во время добавления может помешать фоновое задание и будет выдано сообщение о том, что не произошло блокировки базы. Процедуру добавления расширения необходимо просто повторить.

После добавления расширения:

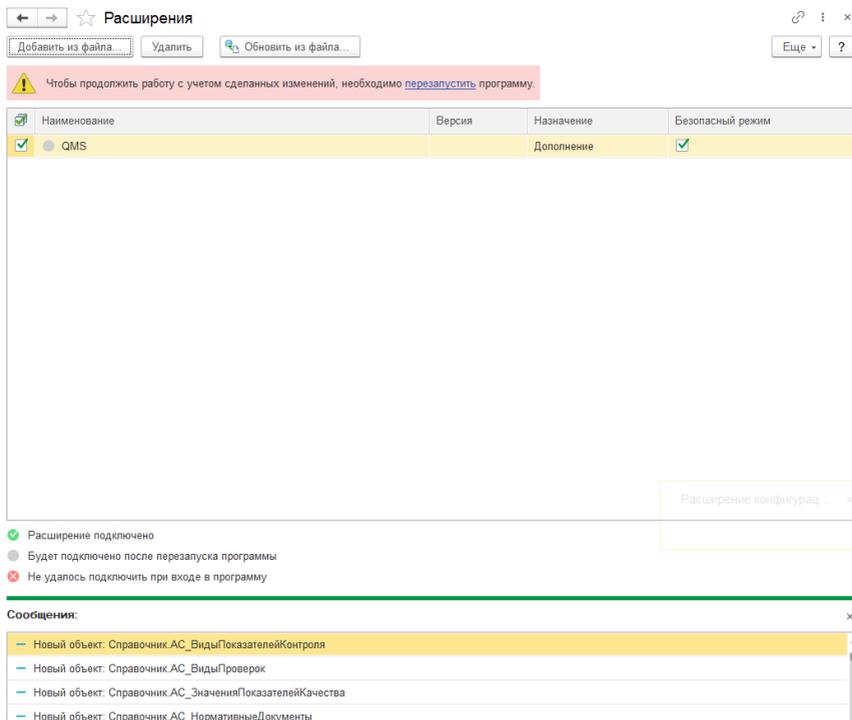


Рисунок 6. Подключение расширения (5)

Необходимо убрать (✓) «Безопасный режим» и перезапустить программу, чтобы были приняты изменения.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP



Рисунок 7. Подключение расширения (6)

1.1.3 Методика подключения ключей защиты

Расширение может поставляться с программными ключами защиты.

Программные ключи

Прежде чем производить активацию программной лицензии на ПК должен быть установлен набор драйверов sentinel hasp с библиотеками защиты поставщика из комплекта поставки, предоставленного Вам при приобретении продукта, в виде файлов на компакт диске (usb-накопителе), либо в виде электронной поставки на e-mail, либо иным способом.

На данный момент актуальная версия драйверов 7.60.1.2.

Активация лицензий проводится по следующей ссылке:
<http://95.79.98.63:8081/ems/customerLogin.html>

В окне активации вводится лицензия после чего на сервере активации происходит поиск лицензии. Если лицензия введена правильно, будет предложено заполнить личные данные для регистрации - в этом окне обязательные поля помечены символом *. На основе этих данных будет сформирован профиль, через который в дальнейшем можно будет выполнять восстановление лицензий. После заполнения нажимается кнопка Save и будет предложено 2 варианта: активации online и offline.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

Для использования online активации необходимо зайти на web-страницу настроек и компонентов драйвера защиты sentinel hasp по адресу: <http://127.0.0.1:1947> или <http://localhost:1947>.

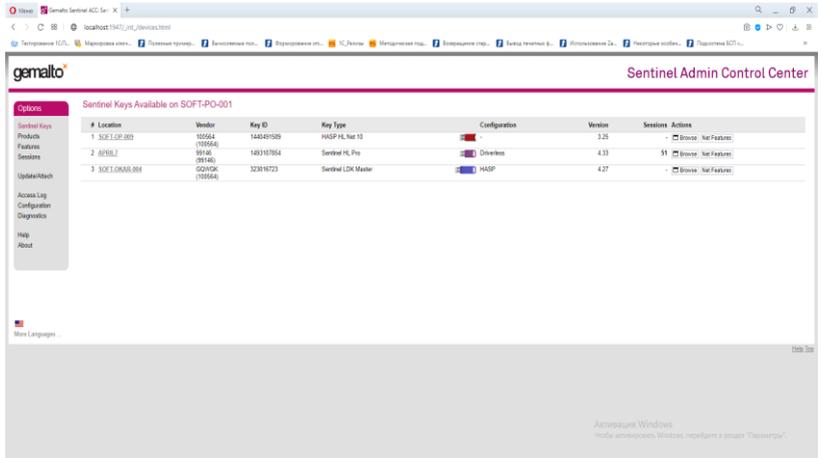
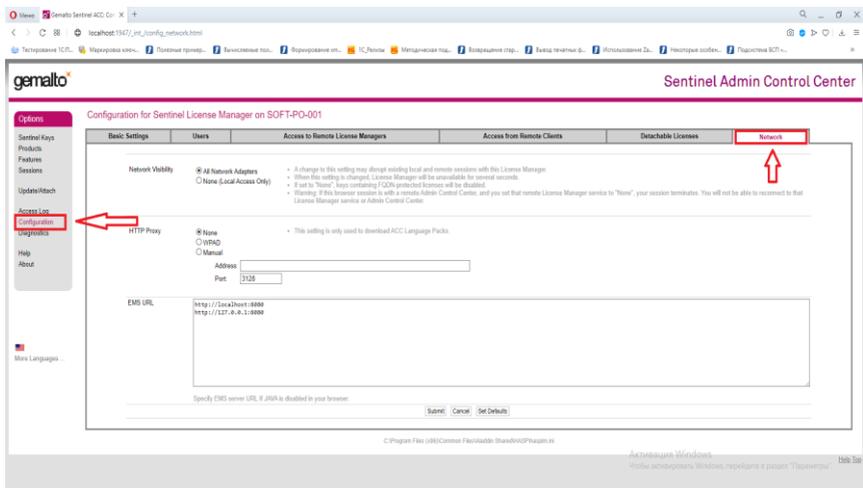


Рисунок 8. Установка программных ключей защиты (1)

Затем перейти в раздел: Configuration. Где будет необходимо переключится на вкладку: Network.



«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

Рисунок 9. Установка программных ключей защиты (2)

Где в настройках EMS URL необходимо добавить сервер активации в список серверов: (**http:// 95.79.98.63:8081**) . и нажать кнопку сохранить: Submit .

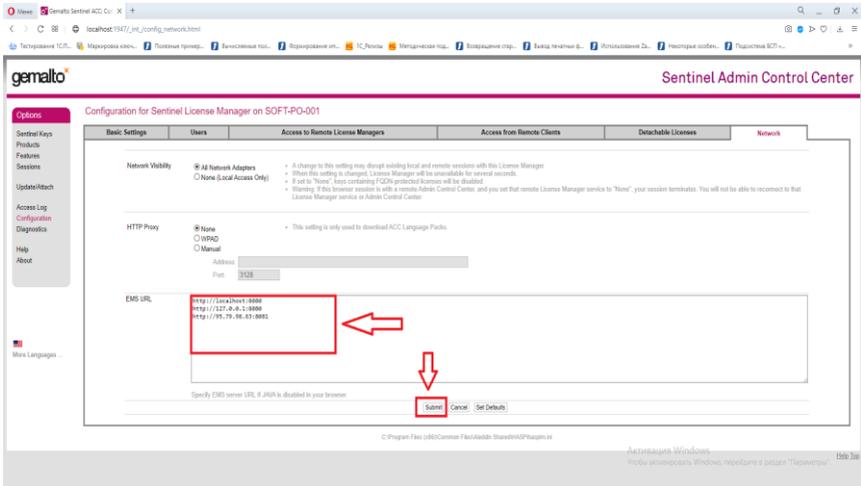


Рисунок 10. Установка программных ключей защиты (3)

После чего можно переходить на страницу активации лицензии: **http://95.79.98.63:8081/ems/customerLogin.html**. Где необходимо будет ввести свой ключ активации и, если лицензия введена правильно, будет предложено заполнить личные данные для регистрации - в этом окне обязательные поля помечены символом *. На основе этих данных будет сформирован профиль, через который в дальнейшем можно будет выполнять восстановление лицензий. После заполнения нажимается кнопка Save. И затем нажать на кнопку online активации. Дождаться завершения активации.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP



Рисунок 11. Установка программных ключей защиты (4)

После получения сообщения: **Активация лицензии завершена**, можно убедиться, что лицензия активировалась, для этого перейдите по ссылке **http://localhost: 1947** - в разделе sentinel keys должна появиться Ваша лицензия.

Если на компьютере отсутствует интернет - используется offline активация. Во время выполнения такого варианта активации будет предложено скачать утилиту RUS, с помощью которой будет выполнена offline активация.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

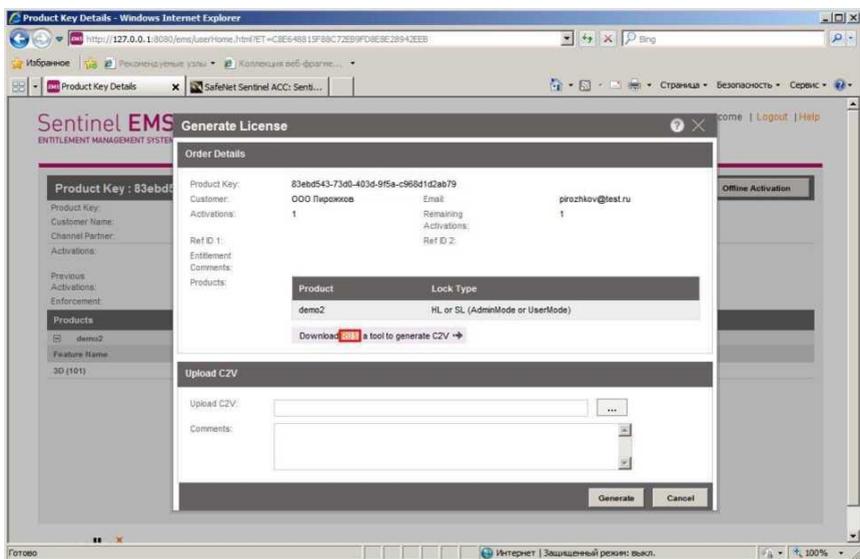


Рисунок 12. Установка программных ключей защиты (5)

Утилиту необходимо скачать и запустить на компьютере выбранном для активации лицензии. Запустив программу выполните сбор информации для установки нового ключа.

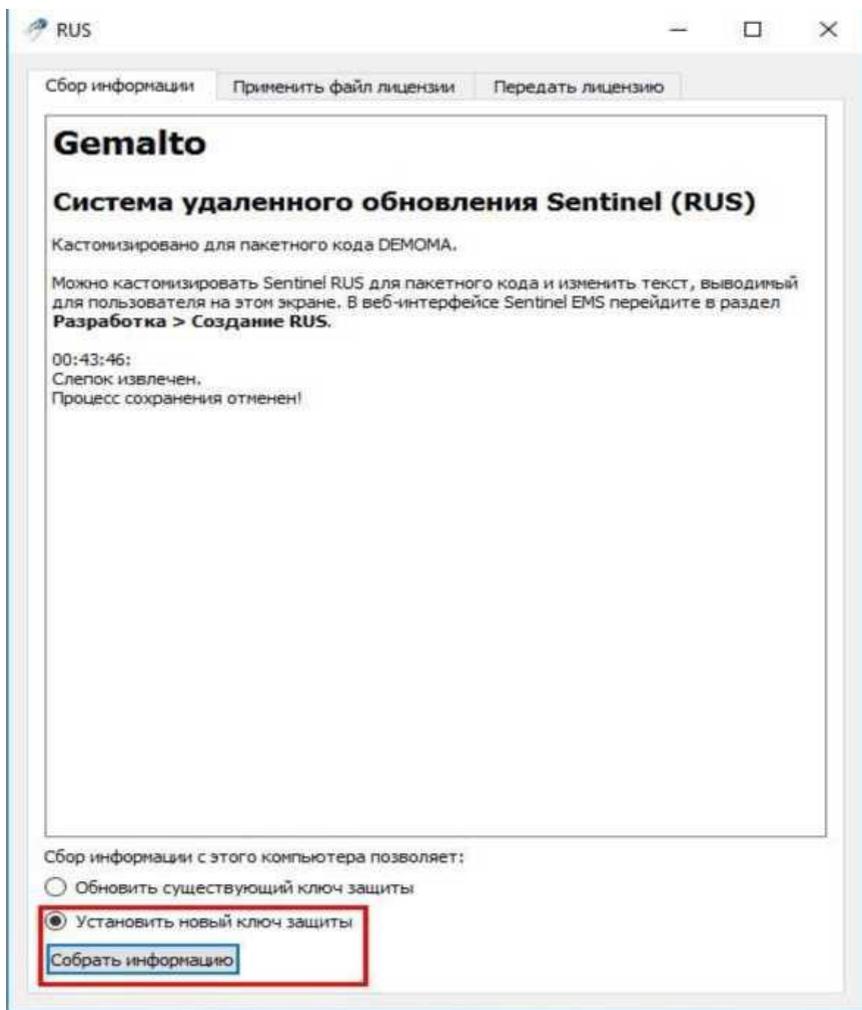


Рисунок 13. Установка программных ключей защиты 5))

В результате Вы получите файл с расширением c2v который необходимо загрузить на странице сервера активации выбрав его в строке upload c2v. После нажатия на кнопку Generate будет сгенерирован файл для активации лицензии.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

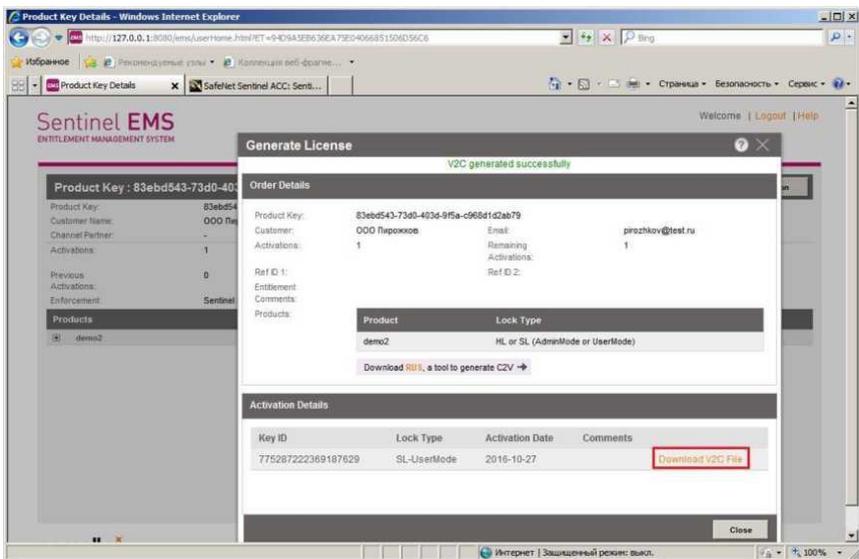


Рисунок 14. Установка программных ключей защиты (б)

Скачайте полученный файл и загрузите в утилиту RUS на вкладке «Применить файл лицензии».

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

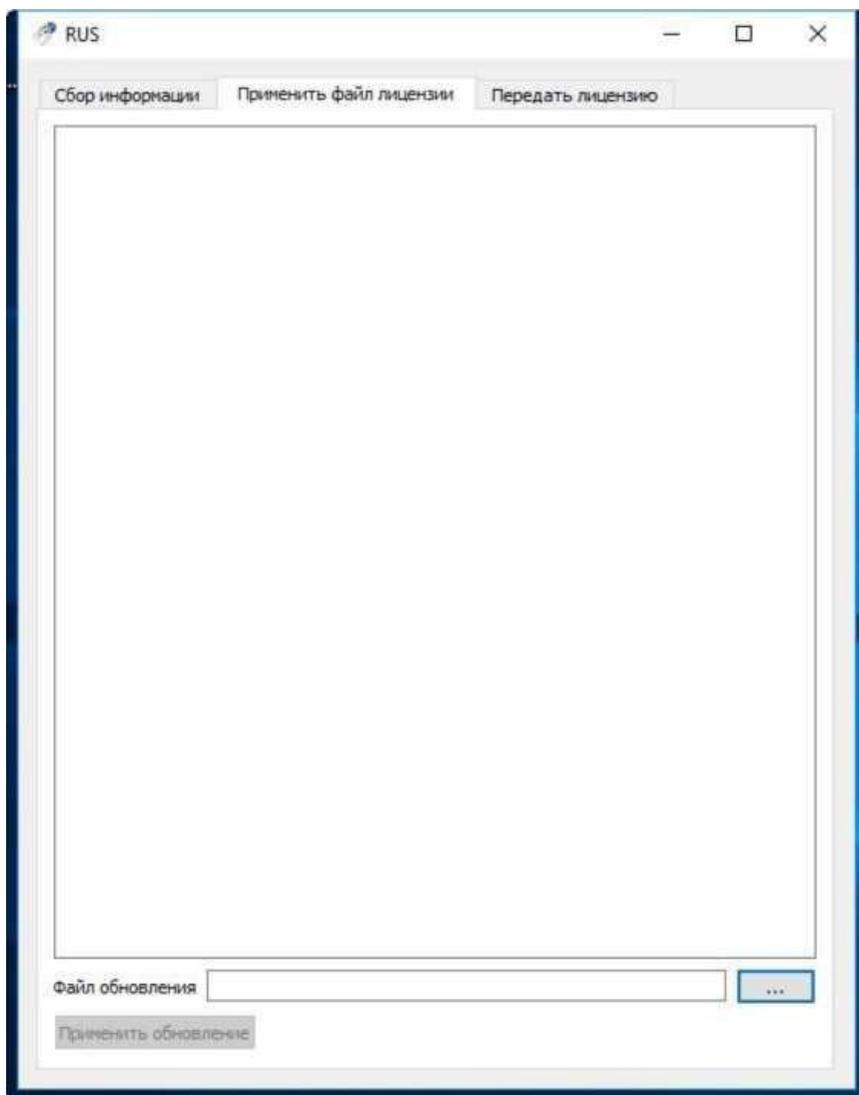


Рисунок 15. Установка программных ключей защиты (7)

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

Активация лицензии завершена. Что бы убедиться что лицензия активировалась перейдите по **ссылке [http://localhost: 1947](http://localhost:1947)** - в разделе sentinel keys должна появиться Ваша лицензия.

Важно! Обратите внимание что активация лицензии через утилиту **RUS** производится только 1й раз при отсутствии ключей sentinel hasp на ПК. Для активации нескольких лицензий на ПК используется online активация.

Ошибка код 48 VLIBS*

При онлайн активации может возникнуть данная ошибка. Возникает она из-за невозможности автоматически скачать и установить библиотеку **vlibs*.dll** в каталог **C:\Program Files (x86)\Common Files\Aladdin Shared\HASP** . В этом случае необходимо воспользоваться утилитой **haspdinst**.

Как правило при возникновении такой ошибки код активации в центре лицензирования проходит регистрацию

и повторно по нажатию кнопки онлайн активации она не проходит. В этом случае нужно перезайти на веб страницу центра лицензирования с использованием того же кода продукта и скачать файл активации с расширением **.v2c** . Использовать его можно в веб интерфейсе к драйверу sentinel hasp по ссылке **[http://localhost: 1947](http://localhost:1947)** на странице **Update/Attach** .

1.2. НАСТРОЙКИ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Следует предоставить пользователям необходимые права через назначение профилей (или ролей и дополнительных прав).

1.2.1. Используемые роли

Роли группируются по участкам работы.

В продукте «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP» предусмотрены следующие роли:

Роль	Назначение роли
------	-----------------

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

<p>Базовые права</p>	<p>Дает основные начальные права на доступ к расширению контроля качества. Без этой роли пользователи использовать функционал блока не могут. Она должна быть добавлена всем пользователям, которые будут использовать данный блок, исключая пользователя с полными правами по блоку качества (роль Контроль качества полные права)</p>
<p>Заявка на сертификацию редактирование</p>	<p>Данная роль дает доступ к документу «Заявка на контроль», его созданию и редактированию.</p>
<p>Заявка на сертификацию просмотр</p>	<p>Данная роль дает доступ к документу «Заявка на контроль» только на чтение и использование. Без изменения.</p>
<p>Контроль качества полные права</p>	<p>Полные права к объектам расширения.</p>
<p>Нормативно технологическая документация просмотр</p>	<p>Данная роль дает доступ к документу «Нормативно технологическая документация» только на чтение и использование. Без изменения. Доступ на чтение к регистру хранения нормативных значений.</p>

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

Нормативно технологическая документация редактирование	Данная роль дает доступ к документу «Нормативно технологическая документация», его созданию и редактированию.
Показатели качества изменение	Данная роль дает права на изменения к справочнику показатели качества, видам показателей качества
Регистрация параметров качества просмотр	Роль дает возможность просматривать фактические значения параметров качества, которые зафиксированы в системе. Доступ к документу регистрации фактических данных качества
Регистрация параметров качества редактирование	Роль дает право на создание документа по регистрации фактических параметров качества и отражение данных в специальном связанном регистре сведений.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

1.2.2. Обновление продукта «Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP»

При смене релиза расширяемой конфигурации «ERP Управление предприятием 2», редакция 2.4 при необходимости, работоспособность расширения обеспечивается путем предоставлению пользователю новой версии, по электронной почте: ro@aprilnn.ru.

1.2.3. Ограничения доступа на уровне записей

Созданные в рамках расширения роли содержат механизм ограничения доступа пользователей на уровне записей. Данный механизм позволяет устанавливать дополнительные ограничения на доступ к каждому виду данных, разрешенному ролями пользователя.

В качестве критерия ограничения доступа используется связь данных с элементами или группами определенного справочника.

Примечание

Возможности всех ролей функционала блока Управление качеством охватываются ролью ***Контроль качества полные права***. Эта роль разрешает любые действия с любыми данными информационной базы без каких-либо ограничений в рамках функционала Управление качеством..

ГЛАВА 2

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

2.1 НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Для того чтобы использовать функциональные возможности блока качества, необходимо выполнить настройку данного блока.

Настройка и использование блока качества выполняется в регистре сведений «**Константы блока качество**» (раздел «Управление качеством» - *Константы блока качество*, Рисунок 16. Настройка блока Управление качеством)

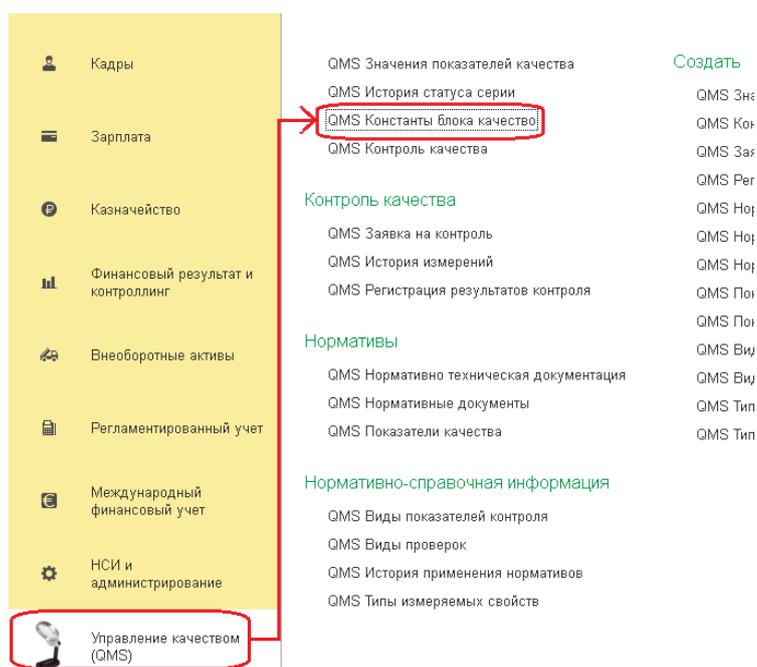


Рисунок 16. Настройка блока Управление качеством

На форме настроек блока качества (Рисунок 17. Форма настройки блока качества) можно выполнить следующие настройки:

Рисунок 17. Форма настройки блока качества

- Общая настройка:**
Использование блока контроля качества – общая настройка, определяющая использование блока контроля качества (определяющая возможность включения в серии статуса годности). Для использования блока контроля качества необходимо установить флаг «Использовать блок контроля качества» (**Использовать блок контроля качества**).
- Входной контроль качества:**

Использование входного контроля - настройка, определяющая использование входного контроля качества, возможность регистрация показателей качества фактических от документов поступления и регистрация с операцией «Входной контроль». Для использования входного контроля качества необходимо установить флаг «Использование входного контроля» (Использование входного контроля:).

Дата начала контроля качества при передаче в производство – указывается дата (Дата начала контроля качества при передаче в производство:), с которой начинается отработка контроля качества при передаче в производства. Дата вводится если внедрение блока контроль качества ведется в уже функционирующей базе. Если внедрение блока качество ведется в ещё не функционирующей базе (новой базе), тогда дату заполнять не обязательно.

Контроль статуса годности при передаче в производство – определяется как будет выполняться контроль статуса годности при передаче в производство (Контроль статуса годности при передаче в производство: На дату документа). Настройка может принимать одно их значений:

- По дате документа - контроль статуса годности при передаче в производство будет выполняться по дате документа, которым производится передача;
- На текущую дату - контроль статуса годности при передаче в производство будет выполняться на текущую дату системы (компьютера).

• **Оперативный контроль:**

Использование оперативного контроля - настройка, определяющая использование оперативного контроля, возможность регистрация показателей качества фактических от производственных документов (Этапы производства, Производство без заказа) и регистрация с операцией «Оперативный». Для использования оперативного контроля качества, установить флаг «Использование оперативного контроля» (Использование оперативного контроля:).

Тип оперативного контроля – определяется условие выполнение проверки для документов «Этап производства» или «Производства без заказов» (Тип оперативного контроля: По заявке на сертификацию). Настройка может принимать одно из значений:

- По заявке на сертификацию – при закрытии этапа производства, требующего проведение оперативного контроля, будет проверяться, создана ли по всем позициям выпуска, требующим регистрации параметров качества, документ/документы «Заявка на контроль» с видом контроля «Оперативный» введенного на основании документов «Этап производства»; если заявка/заявки на проведение контроля будут в системе, то система позволит оператору/рабочему завершить этап, иначе – этап нельзя будет завершить.
- По Регистрации результата контроля – аналогично, как указано выше, но точкой контроля выступают сами документы «Регистрация результатов контроля».
- Не контролируется – этап производства, требующий проведения контроля, закрывается не зависимо от того, создана ли заявка на контроль или зафиксированы ли фактические данные документом «Регистрация результатов контроля».

• **Выходной контроль:**

Использование выходного контроля - настройка, определяющая использование выходного контроля качества, возможность регистрация показателей качества фактических от документов передачи на склад отгрузки и регистрация с операцией «Выходной контроль». Для использования выходного контроля качества необходимо установить флаг «Использование выходного контроля» (Использование выходного контроля:).

Дата начала контроля качества при реализации клиенту – указывается дата (Дата начала контроля качества при реализации клиенту:), с которой начинается отработка контроля качества при реализации клиенту. Дата вводится если внедрение блока контроль качества ведется в уже функционирующей базе. Если внедрение блока качество ведется в ещё не функционирующей базе (новой базе), тогда дату заполнять не обязательно.

Контроль статуса годности при реализации клиенту – определяется как будет выполняться контроль статуса годности при реализации клиенту (Контроль статуса годности при реализации клиенту:). Настройка может принимать одно из значений:

- *По дате документа* - контроль статуса годности будет выполняться по дате документа передачи из производства на склад ГП;
- *На текущую дату* - контроль статуса годности будет выполняться на текущую дату системы (компьютера).

2.2 ВВОД НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

2.2.1. Справочник «Номенклатура»

Для ведения контроля качество по номенклатурной позиции необходимо в карточке номенклатуры (раздел НСИ и администрирования – НСИ - Номенклатура) установить флаг **«Требуется контроль качества»** (Рисунок 18. Карточка номенклатуры). Если для номенклатуры не будет установлен флаг **«Требуется контроль качества»**, то регистрация параметров контроля качества для нее выполняться не будет.

Скриншот интерфейса карточки номенклатуры. В верхней части заголовок «Продукция с сериями, Склад ГП справочно (Номенклатура)». Ниже панель инструментов с кнопками «Записать и закрыть», «Печать», «Отчеты» и «Перейти». Основная часть карточки разделена на две колонки. В правой колонке «Основные параметры учета» виден выпадающий список «Вид номенклатуры» со значением «Продукция по сериям (справочно)». В нижней части этой колонки «Качество» установлено значение «Новый». В левой колонке «Требуется контроль качества» отмечено галочкой. В правом верхнем углу карточки есть кнопки «Показать все» и «Свернуть все группы».

Рисунок 18. Карточка номенклатуры

!!!ВАЖНО: Реквизит **«Требуется контроль качества»** можно установить, только для позиций номенклатуры, у которых вид номенклатуры имеет серийный учет, и хотя бы по одному складу установлено ведение серийного учета, а так же номенклатура принадлежит виду номенклатуры с типом Товар (контроль выполняется при записи элемента).

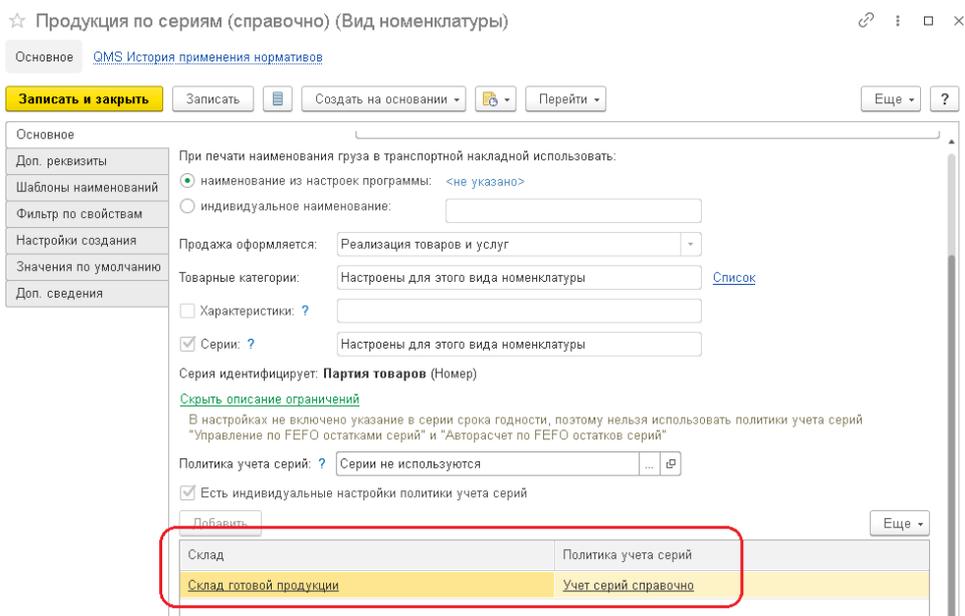


Рисунок 19. Элемент справочника «Виды номенклатуры»

Также, обращаем внимание, что т.к. параметры качества по номенклатуре фиксируются на серию, это означает, что серии должны быть индивидуальны. Т.е. по одной серии может фиксировать учет одной номенклатурной позиции с одной характеристикой.

Также, т.к. параметры качества фиксируются для серии, это означает, что вся серия/партия будет иметь эти параметры и вся серия/партия будет признана годной или не годной. Понятия частично годной серии, т.е. серии где определенное количество элементов пригодно к использованию, какое-то нет – не поддерживается.

2.2.2. Справочник «Виды проверок»

Для деления контроля качества по видам (Входной контроль, Выходной контроль, Оперативный контроль и т.п.), используется справочник «Виды контроля» (раздел «Управление качеством» - Нормативно-справочная информация – Виды контроля). Виды контроля используются в документах «Регистрация результатов контроля» и «Заявка на проведение контроля».

Справочник можно заполнить по умолчанию по кнопке «Заполнить predetermined» (



), в таком случае справочник будет заполнен элементами:

- Входной контроль;
- Выходной контроль;
- Оперативный контроль.

При этом ранее введенные элементы будут сохранены.

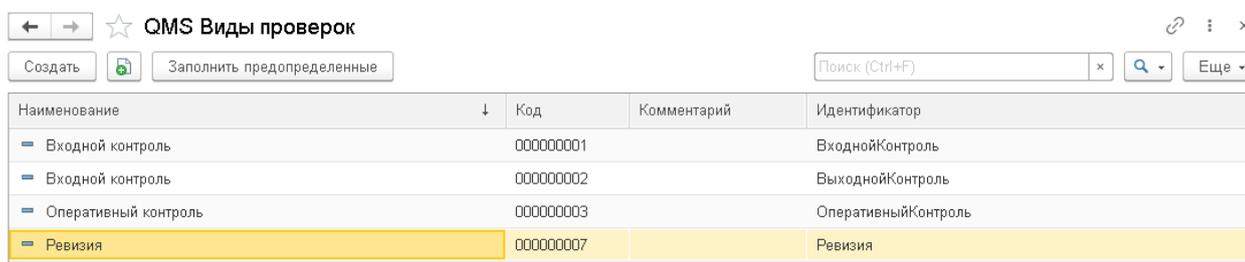
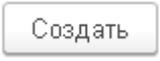


Рисунок 20. Справочник "Виды проверок"

Для создания нового элемента справочника, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый элемент копированием, для этого необходимо выбрать существующий элемент и нажать кнопку «Скопировать» ().

На форме элемента указываются:

- **Наименование** – наименование вида проверки, которое будет использоваться в документах «Регистрация результатов контроля» и «Заявка на проведение контроля».
- **Идентификатор** – идентификатор элемента справочника, не допускается ввод дублирующего значения, реквизит доступен только пользователям с полными правами блока Качество).

Рисунок 21. элемент справочника "Виды проверок"

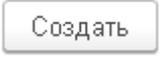
Не допускается ввод двух и более элементов с одинаковым идентификатором.

2.2.3. Справочник «Виды показателей контроля»

Справочник «**Виды показателей контроля**» (раздел «Управление качеством» - *Нормативно-справочная информация – Виды показателей контроля*) предназначен для хранения видов показателей контроля элементов справочника «Показателей качества». Элементы справочника «**Виды показателей контроля**» отвечают за формат ввода и хранения показаний контроля качества (например: число, строка, булево и т.п.).

Наименование	Код	Длина числа	Точность числа	Число неотрицательное	Длина строки	Тип показателя	Комментарий
Булевый	000000005					Булево	
Диапазон. Число 4,2	000000010	4	2			Поддиапазон	
Доп. значения	000000004					Значение из списка	
Значение/Погрешность (10,2)	000000001	10	2	✓		Значение погрешность	
Новое свойство	000000007	15	2	✓		Значение погрешность	
Новое свойство2	000000008	15	2			Значение погрешность	
Поддиапазон	000000011	3	2			Поддиапазон	
Строка 20	000000006				20	Строка	
Строковый (10)	000000002				10	Строка	
Числовой (2,0) не отриц	000000003	2		✓		Значение погрешность	

Рисунок 22. Справочник "Виды показателей контроля"

Для создания нового элемента справочника, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый элемент копированием, для этого необходимо выбрать существующий элемент и нажать кнопку «Скопировать» ().

☆ Диапазон. Число 4.2 (QMS Виды показателей контроля)

Записать и закрыть Записать Еще

Код: 00000010

Наименование: Диапазон. Число 4.2

Тип показателя: Поддиапазон

Число

Длина: 4 Точность: 2 Неотрицательное:

Комментарий:

Рисунок 23. Элемент справочника "Виды показателей контроля"

На форме элемента указываются:

- **Наименование** – наименование вида показателя контроля, обязательный для заполнения.
- **Тип показателя** - перечисление «Типы показателей контроля», может принимать следующие значения:
 - **Значение погрешность** – при задании нормативов указывается значение и допустимая погрешность; значение показателя качества и погрешность будут иметь числовое значение. Необходимо указать длину числового значения и точность числового значения (количество знаков после запятой). Если показатель качества не может принимать отрицательное значение, тогда необходимо установить флаг «Неотрицательное», если флаг не установлен, показатель качества может принимать отрицательное значение;
 - **Булево** – значение показателя качества сможет принимать значение Да (истина) или Нет (Ложь);
 - **Значение из списка** – значение показателя качества будет выбираться из справочника «Значения показателей качества»;
 - **Число в интервале** - при вводе как нормативных значений необходимо будет указывать минимальное значение и максимальное значение; фактическое значение вводится одно и соответствие норме будет считаться, если это фактическое значение попадает в нормативный интервал; значение нормативных показателей и фактического показателя качества будет иметь числовое значение. Необходимо указать длину числового значения и точность числового значения (количество знаков после запятой). Если показатель качества не может принимать отрицательное значение, тогда необходимо установить флаг «Неотрицательное», если флаг не установлен, показатель качества может принимать отрицательное значение;
 - **Поддиапазон** - при вводе нормативных значений показателя качества и фактических необходимо будет указывать начало диапазона и конец диапазона; норматив считается соблюден, если фактический диапазон лежит внутри нормативного; значения показателя качества, как нормативные, так и фактические, будут иметь числовое значение. Необходимо указать длину числового значения и точность числового значения (количество знаков после запятой). Если показатель качества не может принимать отрицательное значение, тогда необходимо установить флаг «Неотрицательное», если флаг не установлен, показатель качества может принимать отрицательное значение;
 - **Строка** - значение показателя качества будет иметь строковый тип. Необходимо указать длину строки.
- **Комментарий** – произвольный текст.

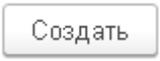
Максимально возможное значение для числа – значение 15, точность 6 знаков после запятой, для строки – 50 символов.

2.2.4. Справочник «Значения показателей качества»

Справочник «Значения показателей качества» (раздел «Управление качеством» - Значения показателей качества) предназначен для ведения списка значения контролируемых показателей. Например, контролируемый показатель качества «Цвет» будет иметь набор значений показателей качества таких как «Белый», «Черный», «Красный» и т.п.

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP»

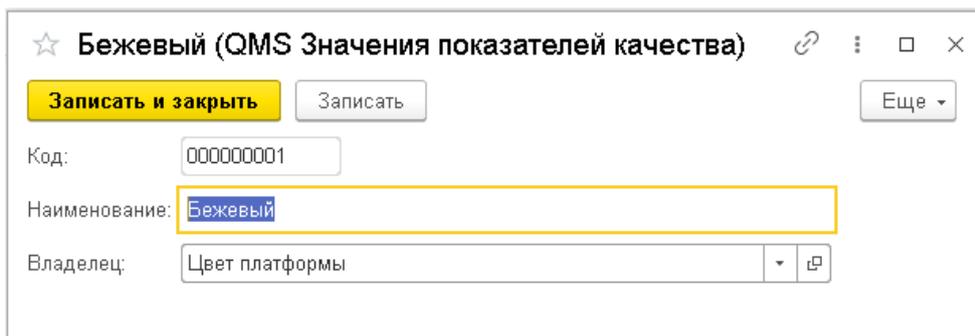
Справочник «**Значения показателей качества**» подчинен справочнику «**Показатели качества**».

Для создания нового элемента справочника, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый элемент копированием, для этого необходимо

выбрать существующий элемент и нажать кнопку «Скопировать» ().

На форме элемента указываются:

- **Наименование** – наименование, которое будет использоваться в документах и печатных формах, обязательный для заполнения;
- **Владелец** – указывается принадлежность к элементу справочника «**Показатели качества**», обязательный для заполнения.



Скриншот формы редактирования элемента справочника «Значения показателей качества». В заголовке окна отображено название «Бежевый (QMS Значения показателей качества)». В верхней части формы расположены кнопки «Записать и закрыть» (выделена желтым), «Записать» и «Еще». Поля ввода содержат следующие значения: «Код»: 000000001; «Наименование»: Бежевый (выделено желтым); «Владелец»: Цвет платформы.

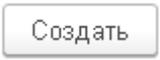
Рисунок 24. Элемент справочника "Значения показателей качества"

2.2.5. Справочник «Типы измеряемых свойств»

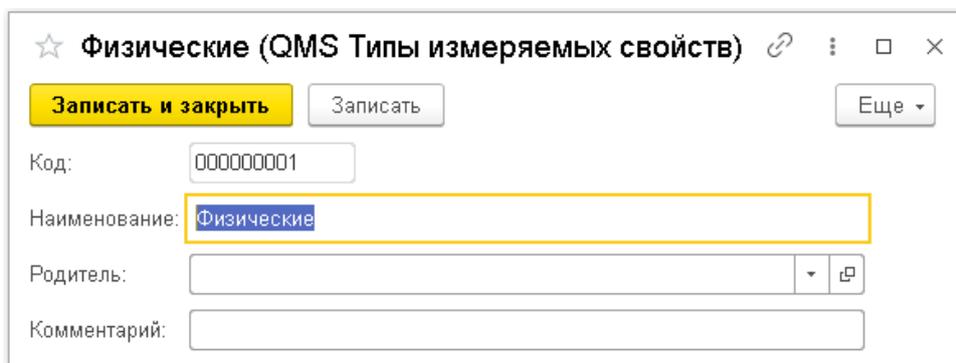
Справочник «**Типы измеряемых свойств**» (раздел «Управление качеством» -Нормативно-справочная информация – Типы измеряемых свойств) предназначен для хранения типов показателей качества (например, физические, химические и т.п.).

В документах «**Нормативно техническая документация**» и «**Регистрация результатов контроля**» показатели качества группируются по типам измеряемых свойств.

Элементы справочника «**Типы измеряемых свойств**» можно группировать. Для создания новой группы, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать группу» ().

Для создания нового элемента справочника, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый элемент копированием, для этого необходимо

выбрать существующий элемент и нажать кнопку «Скопировать» ().



Скриншот формы редактирования элемента справочника «Типы измеряемых свойств». В заголовке окна отображено название «Физические (QMS Типы измеряемых свойств)». В верхней части формы расположены кнопки «Записать и закрыть» (выделена желтым), «Записать» и «Еще». Поля ввода содержат следующие значения: «Код»: 000000001; «Наименование»: Физические (выделено желтым); «Родитель»: пусто; «Комментарий»: пусто.

Рисунок 25. Элемент справочника "Типы изменяемых свойств"

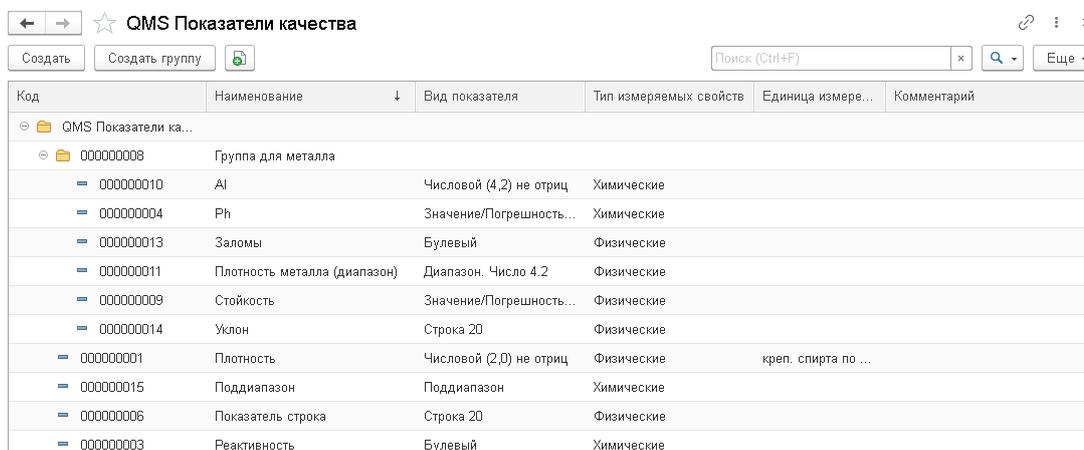
На форме элемента указываются:

- **Наименование** – наименование типа измеряемых свойств, обязательный для заполнения.
- **Родитель** - вхождения элемента в группу;
- **Комментарий** – произвольный текст.

2.2.6. Справочник «Показатели качества»

Справочник «Показатели качества» (раздел «Управление качеством» - Нормативы - Показатели качества) предназначен для хранения информации о контролируемых показателях качества.

Элементы справочника «Показатели качества» можно группировать. Для создания новой группы, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать группу» ().

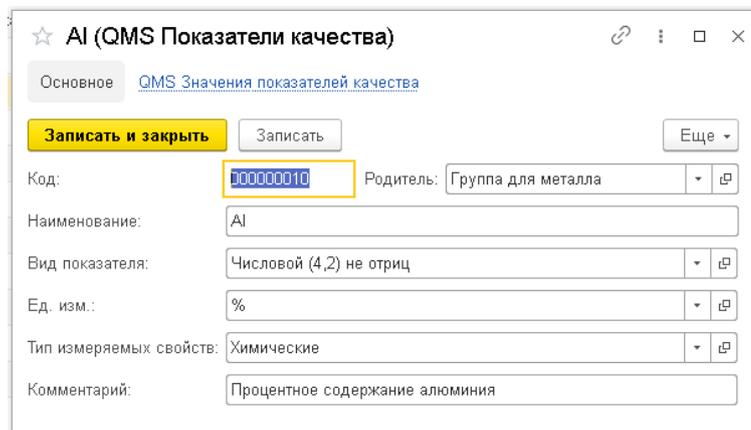


Код	Наименование	Вид показателя	Тип измеряемых свойств	Единица измере...	Комментарий
QMS Показатели ка...					
QMS Показатели ка...					
00000008	Группа для металла				
00000010	Al	Числовой (4,2) не отриц	Химические		
00000004	Ph	Значение/Погрешность...	Химические		
00000013	Заломы	Булевый	Физические		
00000011	Плотность металла (диапазон)	Диапазон. Число 4.2	Физические		
00000009	Стойкость	Значение/Погрешность...	Физические		
00000014	Уклон	Строка 20	Физические		
00000001	Плотность	Числовой (2,0) не отриц	Физические	креп. спирта по ...	
00000015	Поддиапазон	Поддиапазон	Химические		
00000006	Показатель строка	Строка 20	Физические		
00000003	Реактивность	Булевый	Химические		

Рисунок 26. Справочник "Показатели качества"

Для создания нового элемента справочника, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый элемент копированием, для этого необходимо

выбрать существующий элемент и нажать кнопку «Скопировать» ().



☆ AI (QMS Показатели качества)

Основное [QMS Значения показателей качества](#)

Записать и закрыть

Код: Родитель:

Наименование:

Вид показателя:

Ед. изм.:

Тип измеряемых свойств:

Комментарий:

Рисунок 27. Элемент справочника "Показатели качества"

На форме элемента указываются:

- **Наименование** – наименование показателя качества, обязательный для заполнения.
- **Родитель** - вхождения элемента в группу;
- **Вид показателя** – подбирается элемент справочника «Виды показателей контроля», обязательный для заполнения;
- **Ед. изм.** – указывается единица измерения контролируемого показателя, классификатор «Единицы измерения» (справочник «Упаковки единицы измерения»); предоставляются к выбору только те позиции, для которых владельцем является predetermined набор упаковок «Базовые единицы измерения»). Единица измерения отображается для заполнения, если вид показателя имеет тип «Значение погрешность», «Поддиапазон», «Число в интервале».
- **Тип измеряемых свойств** – указывается тип измеряемых свойств, элемент справочника «Показатели качества»;

- **Комментарий** – произвольный текст.

Из формы элемента справочника «**Показатели качества**» по гиперссылке «Значения показателей» ([QMS Значения показателей качества](#)) открывается список элементов справочника «**Значения показателей**» подчиненных элементу справочника «**Показатели качества**» из которого был открыт данный список (с отбором по реквизиту «Владелец»).

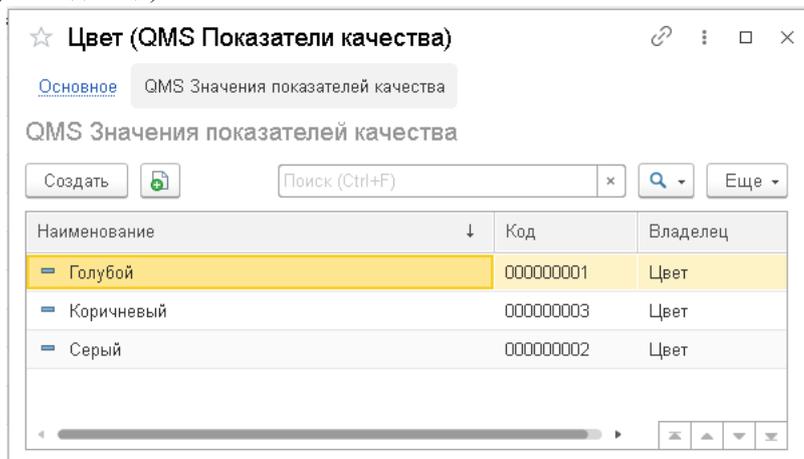


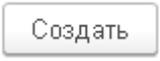
Рисунок 28. Элемент справочника "Показатели качества", список значений показателей качества

Группы показателей качества рекомендуется использовать для автоматического заполнения перечнем показателей при задании нормативов. В одну группу рекомендуется объединять показатели для одного вида комплектующих или видов производимых полуфабрикатов/номенклатуры. В этом назначении группы показателей будет выполнять функцию шаблона заполнения.

2.2.7. Справочник «Нормативные документы»

Справочник «**Нормативные документы**» (раздел «Управление качеством» - *Нормативы - Нормативные документы*) предназначен для хранения списка нормативных документов. Данные элемента справочника «**Нормативные документы**» используются в документе «**Нормативно техническая документация**». Служит для группировки нормативов, может выводиться в отчетах и печатных формах.

Элементы справочника «**Нормативные документы**» можно группировать. Для создания новой группы, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать группу» ().

Для создания нового элемента справочника, необходимо на форме списка справочника нажать на кнопку «Создать» () , либо создать новый элемент копированием, для этого необходимо

выбрать существующий элемент и нажать кнопку «Скопировать» ().

На форме элемента указываются:

- **Наименование** – наименование нормативного документа, обязательный для заполнения.
- **Родитель** - вхождения элемента в группу;
- **Комментарий** – произвольный текст.

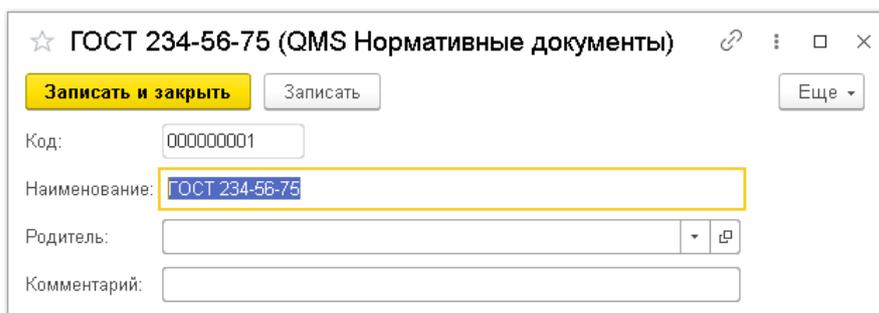


Рисунок 29. Элемент справочника "Нормативные документы"

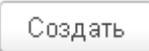
2.2.8. Документ «Нормативно техническая документация»

Документ «**Нормативно техническая документация**» (далее: **НТД**) (раздел «Управление качеством» - *Нормативы* - *Нормативно техническая документация*) предназначен для хранения информации о нормативах контролируемых показателей качества, в разрезе видов номенклатуры/номенклатуры.

Дата	Номер	Статус	Нормативная докумен...	Ответственный	Комментарий	Ссылка
01.07.2020 0:00:00	000000005	В разработке	ГОСТ 234-56-75	Орлов Александр...		QMS Нормативно техническ...
08.07.2020 12:13:12	000000006	В разработке		Орлов Александр...		QMS Нормативно техническ...
20.06.2020 22:12:11	000000001	Действует		Федоров Борис ...		QMS Нормативно техническ...
01.06.2020 12:00:00	000000002	Действует		Федоров Борис ...		QMS Нормативно техническ...
01.07.2020 12:00:00	000000003	Действует	ГОСТ 234-56-75	Орлов Александр...		QMS Нормативно техническ...
01.07.2020 0:00:00	000000004	Действует	ГОСТ 234-56-75	Орлов Александр...		QMS Нормативно техническ...
01.07.2020 12:00:01	000000007	Действует	ГОСТ 234-56-75	Орлов Александр...		QMS Нормативно техническ...
01.07.2020 0:00:00	000000008	Действует	ГОСТ 234-56-75	Орлов Александр...		QMS Нормативно техническ...

Рисунок 30. Справочник "Нормативно техническая документация"

В документ «**Нормативно техническая документация**» значения одного набора нормативов контролируемых показателей качества, можно назначить списку видов номенклатуры/списку номенклатуры.

Для создания нового документ «**Нормативно техническая документация**», необходимо на форме журнала документа нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку

«Скопировать» ().

N	Номенклатура / Вид
1	Мет брусок
2	Материал без серий
3	Услуга

Рисунок 31. Форма документа "Нормативно техническая документация", вкладка Товары

На форме документа указываются:

- **Номер** – заполняется автоматически при записи/проведении документа;
- **Дата** – указывается дата документа, по умолчанию заполняется текущая дата и время;
- **Статус** – статус документа, устанавливается вручную, может принимать значения:
 - **В разработке** – указывается, если документ ещё находится в процессе заполнения, (нормативы ещё не действуют);
 - **Действует** – указывается, если все необходимые нормативы установлены (действуют), закрывается доступ на редактирование табличных частей «Товары» и «Нормативы»;
 - **Закрота** – указывается, если нормативы перестали действовать (изменились).
- **Нормативная документация** – указывается нормативная документация, подбирается из справочника «Нормативные документы»;
- **Ответственный** – заполняется автоматически пользователем, который создал документ;
- **Комментарий** – произвольный текст.

Вкладка «Товары»:

Табличная часть «Товары» - указываются виды номенклатуры или/и сами позиции номенклатуры, на которые будут действовать нормативы, указанные в документе «Нормативно техническая документация».

← → ☆ QMS Нормативно техническая документация 000000004 от 01.07.2020 0:00:00 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

Номер: 000000004 Дата: 01.07.2020 0:00:00

Статус: Действует

Нормативная документация: ГОСТ 234-56-75

Товары **Нормативы**

Тип показателя	Показатель	Ед. изм.	Норма	Погрешность	Мин	Макс
⊖ Физические						
	Стойкость			1,250000		
	Плотность	креп. ...		10,000000		
Температура						
	Уклон		121			
	Заломы		Да			
⊖ Химические						
	Al	%		1,200000		

Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Комментарий:

Рисунок 32. Форма документа "Нормативно техническая документация", вкладка Нормативы

Вкладка «Нормативы»:

Табличная часть «Нормативы» - табличная часть представляется в виде иерархического дерева. В табличную часть выбираются элементы справочника «Показатели качества». Иерархия строится по реквизиту справочника «Показатели качества» - «Типы измеряемых свойств». Иерархию показателей качества можно отключить нажатием на кнопку «Отображать

таблицей» (). Показатели могут вводиться заполнением из справочника «Показатели качества» вручную подбором конкретного показателя, а также выбором группы (заполнением по шаблону), в таком случае все показатели группы заполняются в табличную часть.

В табличной части отображается:

- **Тип показателя** – наименование типа показателя из реквизита «Типы измеряемых свойств» элемента справочника «Показатели качества», данная графа отображается, если в табличной части включена иерархия списка;
- **Показатель** – наименование показателя качества;
- **Ед. изм** – единица измерения из элемента справочника «Показатели качества», не доступна для редактирования из табличной части; выводится только у числовых показателей;
- **Норма, Погрешность, Мин, Макс** – указывается норма показателя качества; ввод нормативных значений зависимости от того, какой вид показателя заполнен в элементе справочника «Показатели качества»:
 - Если вид показателя качества имеет тип - «Значение погрешность», то вводится два числовых параметра: «Норма» и «Погрешность», по умолчанию числовые значения равны нулю;
 - Если вид показателя имеет тип – «Значение из списка», то в поле ввода значений можно указать одно значений или несколько значений, которые составляют норму для данного показателя для указанных номенклатур или видов номенклатуры; выбор из списка справочника «Значения показателей качества»;
 - Если вид показателя имеет тип – «Поддиапазон», то вводится два числовых параметра: начало диапазона «Мин» и конец диапазона «Макс»; по умолчанию числовые значения равны нулю;

- Если вид показателя имеет тип – «Число в интервале», то вводится два числовых параметра: минимальное значение «Мин» и максимальное значение «Макс»; по умолчанию числовые значения равны нулю;
- Если вид показателя имеет тип – «Булево», то в поле ввода «Норма» производится выбор из значения Да или Нет. По умолчанию указывается «Нет».
- Если вид показателя имеет тип Строка, то в поле ввода «Норма» вводится строка текста.

При проведении документ **«Нормативно техническая документация»**, осуществляется проверка заполненности табличной части «Товары», даты документа, наличие флага «Требуется контроль качества» у номенклатуры:

- если у документа не будет заполнена дата и/или в табличной части «Товары» не будет хотя бы одного элемента (вид номенклатуры/номенклатуры), и/или у номенклатуры, указанной в табличной части «Товары», не установлен флаг «Требуется контроль качества», тогда документ не будет проведен.

При проведении документ **«Нормативно техническая документация»** в статусе «Действует», в регистре сведений **«История применения нормативов»** (раздел «Управление качеством» - *Нормативно-справочная информация - История применения нормативов*) будет сформирована запись на каждую позицию, указанную в табличной части «Товары». Так же при проведении документ **«Нормативно техническая документация»** в статусе «Действует» осуществляется проверка: что действующие нормативы на те виды номенклатуры или саму номенклатуру, которая указана в табличной части «Товары», ранее не установлена.

Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура
01.06.2020 12:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000002 от 01.06.2020 12:00:00	1	Бакалея
01.06.2020 12:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000002 от 01.06.2020 12:00:00	2	Карбонид
20.06.2020 22:12:11	QMS Нормативно техническая документация 000000001 от 20.06.2020 22:12:11	1	Ручка пластиковая Tayg №15
01.07.2020 0:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000004 от 01.07.2020 0:00:00	1	Мет брусок
01.07.2020 0:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000004 от 01.07.2020 0:00:00	2	Материал без серий
01.07.2020 0:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000004 от 01.07.2020 0:00:00	3	Услуга
01.07.2020 0:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000008 от 01.07.2020 0:00:00	1	Вентиляционная система Ураган
01.07.2020 0:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000008 от 01.07.2020 0:00:00	2	Шасси М 145
01.07.2020 12:00:00	QMS Нормативно техническая документация 000000003 от 01.07.2020 12:00:00	1	Металл

Рисунок 33. Регистр сведений "История применения нормативов"

При проведении документ **«Нормативно техническая документация»** в статусе «Закрыта» - запись из регистра сведений **«История применения нормативов»** удаляется.

Если для всех номенклатур одного вида действуют одинаковые значения параметров качества, то рекомендуется в таком случае регистрировать норматив на вид номенклатуры. Если одна номенклатура из вида имеет иные нормативные значения, чем все позиции вида, то для такой номенклатуры отдельным документом целесообразно зафиксировать ее нормативные значения.

Если необходимо изменить ранее заданные нормативы для вида номенклатуры или номенклатуру, то в ранее созданном документе **«Нормативно техническая документация»** указывается статус «Закрыта». А новый документ с новыми нормативными значениями фиксируется со статусом «Действует»

2.3. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Для использования функционала входного контроля качества, должна быть выполнена настройка константы блока качества. Настройка константы блока качества описана в пункт 1

НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

2.3.1. Входной контроль качества с использованием заявки на контроль

Входной контроль качества с использованием заявки на контроль будет выполняться с использованием документа **«Заявка на контроль»**. Документ **«Заявка на контроль»** позволяет формировать заявки на

проведение контроля качества по номенклатурным позициям, по которым требуется проведение контроля качества (см. п.2

Справочник «**Номенклатура**»), далее на основании данной заявки будет выполняться контроль качества, формироваться документ «**Регистрация результатов контроля**», после этого будет вынесена резолюция по статусу годности (регистрация статуса годности).

2.3.1.1. Формирование заявки на входной контроль качества, документ «Заявка на контроль»

Документ «**Заявка на контроль**» (раздел «Управление качеством» -Контроль качества - Заявка на контроль) необходимо использовать, если необходимо разграничение прав доступа к документам поступления товара (Заказ поставщику, Приобретение товаров и услуг, Приходный ордер, Прочее оприходование товара) и документами по контролю качества. Например: *Менеджер по закупкам на основании документа «Заказ поставщику» сформирует документ «Заявка на контроль», с которым продолжит работать сотрудник отдела качества, у которого нет прав на доступ к документу «Заказ поставщику».* Так же документ «**Заявка на контроль**» удобно использовать, если оформляется поставка с большим количеством позиций номенклатуры, при этом по части номенклатуры не требуется проведение контроля качества, а по части номенклатуры контроль качества требуется, в таком случае при создании документа «**Заявка на контроль**» на основании документа поставки, в документ «**Заявка на контроль**» попадет только та номенклатура, по которой требуется проведение контроля качества, что значительно сократит трудозатраты на подбор номенклатуры.

Также документ удобен использовать, если есть необходимость отслеживать работу службы качества.

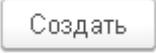
Дата	Номер	Организация	Подразделение	Вид проверки	Отработана	Документ основ...	Ответственный	Коммен
22.07.2020 16:33:22	00000000008	Металл-Сервис		Оперативный к...		Этап производс...	Орлов Алексан...	
24.07.2020 13:28:26	00000000009	Металл-Сервис		Оперативный к...		Производство б...	Орлов Алексан...	
24.07.2020 15:05:00	00000000010	Металл-Сервис	Лаборатория №1	Входной контро...	✓	Приобретение т...	Орлов Алексан...	
24.07.2020 15:29:06	00000000011	Металл-Сервис		Оперативный к...		Этап производс...	Орлов Алексан...	
24.07.2020 15:43:20	00000000012	Металл-Сервис		Оперативный к...	✓	Этап производс...	Орлов Алексан...	
24.07.2020 16:01:33	00000000013	Металл-Сервис		Входной контро...		Приобретение т...	Орлов Алексан...	
24.07.2020 16:03:26	00000000014	Металл-Сервис		Входной контро...		Приобретение т...	Орлов Алексан...	
29.07.2020 17:07:59	00000000015	Металл-Сервис	Лаборатория №1	Входной контро...		Приходный орд...	Орлов Алексан...	
06.08.2020 13:27:49	00000000016	Металл-Сервис		Входной контро...	✓	Заказ поставщ...	Орлов Алексан...	
10.09.2020 16:15:56	00000000017	Металл-Сервис		Входной контро...			Орлов Алексан...	

Номенклатура	Серия	Документ регистрации	Статус серии	Статус контроля
Мет брусок	29072020 от 01.07.20	QMS Регистрация результатов...	Условно годен	Утвержден
Прокат рулонный	29072020M от 30.06.20			

Рисунок 34. Журнал документов "Заявка на контроль"

Документ «**Заявка на контроль**» на входной контроль качества можно создать на основании документов «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Прочее оприходование» нажатием на

кнопку в документе основание. «Создать на основании» () и выбрав из списка Заявка на контроль. Так же документ «**Заявка на контроль**» можно создать из журнала документов Заявка на контроль (Рисунок 34. Журнал документов "Заявка на контроль"), для этого необходимо на форме журнала

документа нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый документ копированием, для

этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку «Скопировать» ().

QMS Заявка на контроль 00000000018 от 01.09.2020 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отчеты

Номер: 00000000018 | Дата: 01.09.2020 12:00:00 | Вид проверки: Входной контроль

Организация: Металл-Сервис | Подразделение: Лаборатория №1

Документ основание: Заказ поставщику МС00-000008 от 01.09.2020 12:00:00

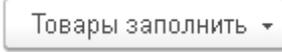
N	Номенклатура	Серия
1	Карбомид	31.12.2022 0:00:00
2	Мет брусок	555-SL31 от 07.08.20

Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Комментарий:

Рисунок 35. Форма документа "Заявка на контроль"

На форме документа указываются:

- **Номер** – заполняется автоматически при записи/проведении документа;
- **Дата** – дата документа, по умолчанию заполняется текущая дата и время;
- **Вид проверки** – указывается элемент справочника «Виды проверок».
 - При создании документа «Заявка на контроль» на основании документов «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Приходный ордер», «Прочее оприходование товара», в реквизит заполняется - «Входной контроль».
 - При создании документа «Заявка на контроль» на основании документов «Этапа производства» или документа «Производство без заказа», в реквизит заполняется – «Оперативный контроль».
 - При создании документа «Заявка на контроль» на основании документа «Движение продукции и материалов» с видом операции «Передача готовой продукции на склад», в реквизит заполняется – «Выходной контроль».
- **Организация** – указывается элемент справочника «Организация», если документа «Заявка на контроль» создается на основании другого документа, организация заполняется из документа основания.
- **Подразделение** - указывается подразделение – лаборатория, которая должна будет производить контроль; выбирается из справочника «Структура предприятия»;
- **Документ основание** – указывается документ основание, в качестве основания может быть документ: при входном контроле - «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Приходный ордер», «Прочее оприходование товара»; при оперативном контроле – «Этапа производства», «Производство без заказа», при выходном контроле – «Производство без заказа», «Движение продукции и материалов». Если документа «Заявка на контроль» создается на основании другого документа, тогда документ основание заполняется автоматически. При оперативном контроле, документ основание обязательный для заполнения;
- **Ответственный** – заполняется автоматически пользователем, создавшим документ.
- **Комментарий** – произвольный текст.
- **Табличная часть «Товары»** - в табличной части указывается:
 - **Номенклатур** – указывается элемент справочника «Номенклатура», заполняется список номенклатуры, по которой требуется выполнить контроль качества. Если документа «Заявка на контроль» создается на основании другого документа, номенклатура по которой требуется провести контроль качества, заполняется из документа основания. Также табличную часть можно заполнить подбором номенклатуры из справочника «Номенклатура» по кнопке «Добавить» (). Так же табличную часть можно заполнить по документу основания по кнопке «Товары заполнить» (), при этом табличная часть будет перезаполнена. Если в документе основания несколько строчек с одинаковой номенклатурой и серией, документа «Заявка на контроль» попадает одна строчка.

- **Серия** – указывается элемент справочника «Серии номенклатуры», если документа «Заявка на контроль» создается на основании другого документа, серия заполняется из документа основания (если она указана в документе основание).

При проведении документа «Заявка на контроль» формируются записи в подчиненном регистре сведений «**Контроль качества**» (раздел «Управление качеством» - *Контроль качества*) с указанием номенклатуры, серии документа основании и статуса «К проверке».

Период	Регистратор	Номенклатура	Серия	Вид проверки	Документ основания	Статус контроля	Номенклатура
01.09.2020 12:00:00	QMS Заявка на контроль 00000...	1	31.12.2022 0:00:00...	Входной контро...	QMS Заявка на контрол...	К проверке	Карбомид
01.09.2020 12:00:00	QMS Заявка на контроль 00000...	2	555-SL31 от 07....	Входной контро...	QMS Заявка на контрол...	К проверке	Мет брусок

Рисунок 36. Регистр сведений "Контроль качества"

Регистр сведений «**Контроль качества**» необходим для контроля сроков хранения материала (номенклатуры, требующей проведения контроль качества), не прошедшего контроль качества, контроля того, что по поступившим материалам сформирован документ «**Регистрация результатов контроля**». По информации регистра сведений «**Контроль качества**» будут контролироваться сроки проведения контроля.

Так же при проведении документа «Заявка на контроль» выполняется проверка номенклатурных позиций, на наличие выставленного флага «Требуется контроль качества» и ведение серийный учет по складу, указанному в документе основания (серийный учет любой, даже справочно), а также на соответствие перечня номенклатурных позиций с документом основания (если указан документ основания). Если не выполнено хотя бы одно из выше указанных условий, документ не проведется, будет выведено сообщение (см. Рисунок 37. Пример сообщения о невозможности проведение документа "Заявка на контроль"), о том, что по конкретной позиции заявку на контроль создать нельзя.

Сообщения:

— По Карбомид и серии 08.09.2023 0:00:00 нельзя создать Заявку на регистрацию
Номенклатура должна быть с выставленным флагом Необходим контроль качества и содержаться в документе основания

Рисунок 37. Пример сообщения о невозможности проведение документа "Заявка на контроль"

Из журнала документа «Заявка на контроль» можно просматривать результат проверки контроля качества выполненного на основании документа «Заявка на контроль». Для просмотра результатов проверки, необходимо в журнале документов развернуть табличную часть «*Результат проверки*» нажатием

на гиперссылку «Результаты проверки» ([Результаты проверки](#)), после этого выбрать необходимый документ «Заявка на контроль». В табличной части «*Результаты проверки*» отразится информация о номенклатуре, серии, документе регистрации (документ «**Регистрация результатов контроля**»), статусе серии и статусе выполненного контроля качества (см. Рисунок 34. Журнал документов "Заявка на контроль").

На основании проведенного документа «Заявка на контроль», по кнопке «Создать на основании» (), можно создать отдельный документ «**Регистрация результатов контроля**» на каждую серию, которая на момент создания документа находится по данным регистре сведений «**Контроль качества**» в статусе «К проверке». У пользователя открывается окно выбора номенклатуры по серии (Рисунок 38. Форма подбора номенклатуры), при нажатии на которых они попадают в созданный документ «**Регистрация результатов контроля**».

Форма подбора номенклатуры

Выбрать Еще ▾

Вид проверки: Входной контроль

Документ основания: QMS Заявка на контроль 0000000018 от 01.09.2020 12:00:00

Номенклатура	Серия
Карбомид	31.12.2022 0:00:00
Мет брусок	555-SL31 от 07.08.20

2.3.1.2. Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля»

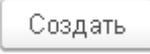
Документ «Регистрация результатов контроля» (раздел «Управление качеством» -Контроль качества - Регистрация результатов контроля), предназначен для регистрации фактических показаний результатов проверки контроля качества номенклатурах позиций в разрезе серий, а также регистрации статуса годности номенклатурах позиций в разрезе серий (вынесение резолюции по статусу годности).

Дата	Номер	Организация	Подра...	Вид проверки	Статус контроля	Номенклатура	Серия	НТД	Статус серии	Документ основание	Дата начала исп...	Дата окончания
31.05.2020 21:0...	000000001			Входной контро...	Утвержден	Крупа "Геркулес"	ОП_202017_062018 д...		Годен			
22.06.2020 18:4...	000000002			Входной контро...	Утвержден	Крупа "Геркулес"	до 30.12.15	QMS Нормативно техн...	Годен	QMS Заявка на контроль ...	22.06.2020 18:02...	22.06.2020 18:36
23.06.2020 14:1...	000000003			Входной контро...	Утвержден	Крупа "Геркулес"	до 29.02.16	QMS Нормативно техн...	Годен	QMS Заявка на контроль ...	23.06.2020 14:12...	23.06.2020 14:16
01.07.2020 23:1...	000000004	Металл-Сервис		Входной контро...	Утвержден	Карбомид	31.12.2022 0:00:00	QMS Нормативно техн...	Не годен	Заказ поставщику МС00...	01.07.2020 23:14...	09.07.2020 11:53
09.07.2020 11:56...	000000005	Металл-Сервис		Входной контро...	Утвержден	Карбомид	31.12.2022 0:00:00	QMS Нормативно техн...	Годен	QMS Заявка на контроль ...	09.07.2020 0:00:00	09.07.2020 15:00
09.07.2020 12:0...	000000006	Металл-Сервис		Входной контро...	В работе	Материал 2 (серии...	123464		Годен	Сприходование (за счет ...	09.07.2020 12:01...	
21.07.2020 9:31...	000000007	Металл-Сервис		Ревизия	Утвержден	Карбомид	31.12.2022 0:00:00	QMS Нормативно техн...	Не годен	Заказ поставщику МС00...	21.07.2020 9:27:52	21.07.2020 9:28:
23.07.2020 0:00...	000000013	Металл-Сервис		Оперативный к...	Утвержден	Шасси М 145	240720201527	QMS Нормативно техн...	Не годен	QMS Заявка на контроль ...	24.07.2020 15:40...	24.07.2020 15:40
23.07.2020 10:1...	000000008			Входной контро...	В работе	Карбомид	04.06.2020 0:00:00	QMS Нормативно техн...		Приходный ордер на тов...	23.07.2020 10:16...	
24.07.2020 13:5...	000000010	Металл-Сервис		Входной контро...	Утвержден	Вентиляционная ...	1315452 до 22.10.20	QMS Нормативно техн...	Годен	Передача продукции из к...	24.07.2020 13:55...	24.07.2020 13:55

Рисунок 39. Журнал документов "Регистрация результатов контроля"

Документ «Регистрация результатов контроля» для регистрации входного контроля можно создавать на основании документа «Заявка на контроль», можно создать без использования заявки на контроль на основании документов «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Приходный ордер», «Прочее

оприходование товара», нажатием на кнопку в документе основание «Создать на основании» () и выбрав из списка Регистрация результатов контроля, а также из журнала документов «Регистрация

результатов контроля», нажатием на кнопку «Создать» (), либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку

«Скопировать» ().

Один документ «Регистрация результатов контроля» создается на одну номенклатуру, одну серию. При создании документа «Регистрация результатов контроля», на основании документа «Заявка на контроль», документа «Регистрация результатов контроля» формируется только на серию, которая на момент создания документа находится по данным регистре сведений «Контроль качества» в статусе «К проверке», откроется форма подбора номенклатуры (Рисунок 38.Форма подбора номенклатуры), в которой выбирается позиция номенклатуры и серии, по которой будет создан документ «Регистрация результатов контроля» (единовременно можно создать только один документ «Регистрация результатов контроля», на основании документа «Заявка на контроль»).

Тип показателя	Показатель	Планный диапазон max	Значение норма	Значение погрешность	Факт max	Значение факт	Соответствует нормативу
Физические	Цвет		Коричневый			Коричневый	✓

Рисунок 40. Форма документа "Регистрация результатов контроля"

На форме документа указываются:

- **Номер** – номер документа, формируется автоматически при записи или проведении документа;
- **Дата** – дата и время регистрации документа, по умолчанию заполняется текущая дата и время;
- **Вид проверки** – указывается вид проверки, элемент справочника «**Виды проверок**», заполняется вручную и автоматически из документа основание.
 - Если документ основание имеет тип «Заявка на контроль», тогда вид проверки принимает значение из документа «**Заявка на контроль**».
 - Если документ основание имеет тип «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Приходный ордер», «Прочее оприходование товара» тогда вид проверки принимает значение «Входной контроль».
 - Если документ основание имеет тип «Этап производства», «Производство без заказа», тогда вид проверки принимает значение «Оперативный контроль».
 - Если документ основание имеет тип «Движение продукции и материалов», тогда вид проверки принимает значение «Выходной контроль».
- **Организация** – указывается организация ведения учета, элемент справочника «Организации». Заполняется вручную и автоматически из документа основание;
- **Подразделение** – указывается подразделение- лаборатория, где проводится проверка, выбирается из справочника «Структура предприятия»; при оформлении на основании «**Заявка на контроль**» значение подразделения проставляется автоматически;
- **Документ основание** – указывается документ основание, на основании которого создан документ «**Регистрация результатов контроля**». Документом основания могут быть: «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Приходный ордер», «Прочее оприходование товара», «Этап производства», «Производство без заказа», «Движение продукции и материалов». При оперативном контроле, документ основание обязательный для заполнения;
- **Статус контроля** – указывается состоянии обработки документа. Реквизит может принимать статусы: следующие статусы:
 - «В работе» - проставляется по умолчанию при создании документа, в данном статусе документ открыт на редактирование;
 - «Отменен» - указывается данный статус, если результаты испытаний документа были отменены, либо оказались недействительными, в данном статусе документ закрыт на редактирование;
 - «Утвержден» - указывается данный статус, если результаты проверки утверждены, в данном статусе документ закрыт на редактирование.
- **Номенклатура** – указывается номенклатура, по которой необходимо выполнить контроль качества, элемент справочника «Номенклатура». Заполняется вручную и автоматически из документа основание;
- **Серия** – указывается серия номенклатуры, по которой необходимо выполнить контроль качества, элемент справочника «Серии номенклатуры». Заполняется вручную и автоматически из документа основание;
- **НТД** – указывается документ «**Нормативно техническая документация**», заполняется автоматически на основании нормативов, заданных для номенклатуры, указанной в реквизите «Номенклатура»; документ автоматически подбирается по следующему принципу: берется действующей норматив, если явно указан для номенклатуры, берется он; если для номенклатуры не указан, то берется указанный для вида;
- **Статус серии** – указывается статус серии, заполняется вручную. При создании документа реквизит не заполнен. Реквизит может принимать значения: Годен, Условного годен, Не годен. После проведения документа, данный реквизит записывается в реквизит «Статус годности» серии номенклатуры;
- **Период испытания:**
 - **Дата начала испытания** – указывается дата и время начала испытаний (контроля качества), по умолчанию заполняется текущей датой;
 - **Дата окончания испытания** – указывается дата и время окончания испытаний (контроля качества);

- **Ответственный** – указывается пользователь, который регистрирует фактические значения показателей; выбирается из справочника «Пользователи», по умолчанию заполняется текущим пользователем, сформировавшим документ;
- **Комментарий** – указывается произвольный текст.

Вкладка «Результаты измерений»:

Табличная часть *«Результаты измерений»:*

- **Тип показателя** – заполняется автоматически наименование типа показателя из реквизита «Типы измеряемых свойств» элемента справочника **«Показатели качества»**;
- **Показатель** – указывается показатель качества, элемент справочника **«Показатели качества»**, заполняется автоматически по данным документа **«Нормативно техническая документация»**, указанного в реквизите НТД, реквизит не доступен для редактирования;
- **Плановый диапазон max** – указывается плановый диапазон max, заполняется автоматически по данным документа **«Нормативно техническая документация»**, указанного в реквизите НТД, реквизит не доступен для редактирования;
- **Плановый диапазон min** – указывается плановый диапазон min, заполняется автоматически по данным документа **«Нормативно техническая документация»**, указанного в реквизите НТД, реквизит не доступен для редактирования;
- **Значение норма** – указывается нормативное показание показателя контроля качества, заполняется автоматически по данным документа **«Нормативно техническая документация»**, указанного в реквизите НТД, реквизит не доступен для редактирования;
- **Значение погрешность** – указывается нормативное показание погрешности показателя контроля качества, заполняется автоматически по данным документа **«Нормативно техническая документация»**, указанного в реквизите НТД, реквизит не доступен для редактирования;
- **Факт max** – указывается фактическое максимальное показание диапазона или поддиапазона показателя контроля качества, вводится вручную числовое значение;
- **Факт min** – указывается фактическое минимальное показание диапазона или поддиапазона показателя контроля качества, вводится вручную числовое значение.
- **Значение факт** – указывается фактическое показание показателя качества, вводится вручную.
Если тип показателя в показателе качества имеет значение «Значение погрешность» или «Число в интервале», тогда вносится числовое значение.
Если тип показателя в показателе качества имеет значение «Булево», тогда выбирается значение Да или Нет.
Если тип показателя в показателе качества имеет значение «Значение из списка», тогда выбирается элемент справочника **«Значения показателей качества»**.
Если тип показателя в показателе качества имеет значение «Строка», тогда можно ввести произвольный текст.
Если тип показателя в показателе качества имеет значение «Поддиапазон», тогда данный реквизит не заполняется, заполняются реквизиты «Факт min» и «Факт max».
- **Соответствует нормативу** – указывается соответствие фактических показаний качества, нормативным показаниям качества. Заполняется автоматически.
Если фактический показатель качества соответствует нормативному показателю качества, тогда выставляется флаг (✓).
Если фактический показатель качества не соответствует нормативному показателю качества, тогда данный реквизит не заполняется

Вкладка «Пробы»:

Табличная часть *«Пробы»:*

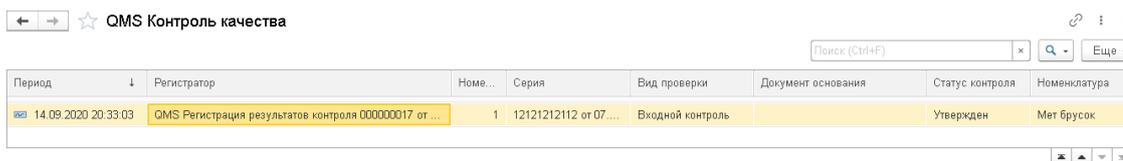
- **Подразделение лаборатории** – указывается подразделение лаборатории, элемент справочника «Структура предприятия»
- **Количество** – указывается количество отобранных проб на контроль качества; количество указывается в единицах хранения номенклатуры

Вкладка «Заключение»:

В заключении можно ввести произвольный текст, заключение контрольной комиссии по выполненному контролю качества. Обязательно для заполнения, если статус годности «Условно годен»

При проведении документа **«Регистрация результатов контроля»:**

- Выполняется проверка наличия проведенного документа **«Регистрация результатов контроля»** не в статусе контроля «Отменен» по данной серии и документу основания. Проверка осуществляется через проверку регистра сведений **«Контроль качества»**.



The screenshot shows a web interface for the 'QMS Контроль качества' register. At the top, there is a search bar with the text 'Поиск (Ctrl+F)' and a search icon. Below the search bar is a table with the following columns: 'Период', 'Регистратор', 'Номер...', 'Серия', 'Вид проверки', 'Документ основания', 'Статус контроля', and 'Номенклатура'. A single record is visible in the table with the following values: '14.09.2020 20:33:03', 'QMS Регистрация результатов контроля 00000017 от ...', '1', '1212121212 от 07...', 'Входной контроль', 'Утвержден', and 'Мет брусок'. The table has a scroll bar on the right side.

Рисунок 41. Движения регистра "Контроль качества" сформированные документом «Регистрация результатов контроля»

Если при проведении будет выявлен проведенный документ **«Регистрация результатов контроля»** не в статусе «Отменен» по данной серии, тогда будет выдано сообщение «По номенклатуре и серии уже введен документ» и данный документ не будет проведен, только записан (см. Рисунок 42. Пример сообщения о невозможности проведения документа «Регистрация результатов контроля»). Если в документе не будет указан документ основания, тогда проверка по регистру выполняться не будет.

Сообщения:

— По Мет брусок и серии 123456/67 от 17.06.20 уже создан QMS Регистрация результатов контроля 00000016 от 18.08.2020 14:33:52

Рисунок 42. Пример сообщения о невозможности проведения документа «Регистрация результатов контроля»

- Сформируются записи в регистре сведений **«Контроль качества»** (Рисунок 41. Движения регистра "Контроль качества" сформированные документом «Регистрация результатов контроля») со статусом контроля из документа **«Регистрация результатов контроля»** по номенклатурной позиции, указанной в документе. Более подробно регистр сведений **«Контроль качества»** описан в пункте 3.1.1. Формирование заявки на входной контроль качества, документ «Заявка на контроль».
- В статусе контроля «Утвержден», будет выполняться проверка соответствия номенклатуры и серии, указанной в документе **«Регистрация результатов контроля»**, номенклатуре и серии документа основания. В случае если будут обнаружены расхождения, будет выходить соответствующее сообщение (см. Рисунок 43. Пример сообщения об impossibility проведения документа из-за расхождения номенклатуры и серии с документом основание), документ не пройдет.

Сообщения:

— По Мет брусок и серии 650s-888 от 03.09.20 нельзя создать Регистрацию контроля
Номенклатура должна быть с выставленным флагом Необходим контроль качества и данная серия должна содержаться в документе основания

Рисунок 43. Пример сообщения об impossibility проведения документа из-за расхождения номенклатуры и серии с документом основание

- В статусе контроля «Утвержден», выполняется проверка, заполнен ли реквизит «Статус годности», и если проверка пройдена успешно, то формируются записи в регистре сведений **«История статуса серии»** (раздел «Управление качеством» - История статуса серии) со статусом годности из документа **«Регистрация результатов контроля»** по номенклатурной позиции и виду контроля, указанному в документе. При условии, что не существует записей с

более поздней датой по данной серии в регистре сведений «История статуса серии» значение реквизита документа «Статус серии» должно автоматически записываться в соответствующий реквизит указанной в документе Серии.

- В статусе контроля «Утвержден», будет выполняться запись статуса годности из документа «Регистрация результатов контроля» в серию номенклатуры (см. Рисунок 44. Элемент справочника "Серии номенклатуры"), при условии, что не существует записей в регистре сведений «История статуса серии» с более поздней датой по данной серии.

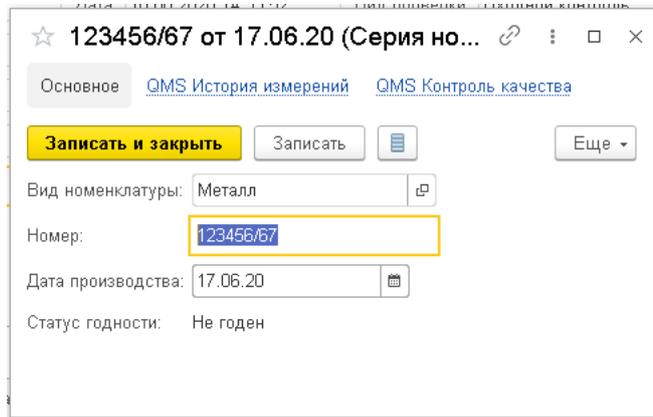


Рисунок 44. Элемент справочника "Серии номенклатуры"

Через элемент справочника «Серии номенклатуры» можно открыть регистры сведений «История измерений» и «Контроль качества» по одноименным гиперссылкам. Движения регистра будет выводиться с отбором по серии, через которую открыты данные регистры.

- В статусе контроля «Утвержден» и если внесен хотя бы одно фактическое значение показателя качества, в регистре сведений «История измерений» (раздел «Управление качеством» - Контроль качества - История статуса серии) будет сформирована запись по номенклатуре и серии в разрезе каждого показателя контроля качества, по которому введено фактическое значение, а так же выводится соответствие нормативных значений показателя качества с фактическими.

Период	Регистратор	Номер...	Серия	Вид проверки	Показатель	Значение факт	Соответствует но...	Значение факт ...	Значение факт м...	Номенклату...	Значение норма	Значение мин	Значение макс	Значение пореш
18.08.2020 1...	QMS Регистр...	1	123456/67 от 1...	Входной ко...	Плотность	11				Мет брусок	10,000000			
18.08.2020 1...	QMS Регистр...	2	123456/67 от 1...	Входной ко...	Заломы	Нет				Мет брусок	Да			
18.08.2020 1...	QMS Регистр...	3	123456/67 от 1...	Входной ко...	AI	1,2	✓			Мет брусок	1,200000			

Рисунок 45. Регистр сведений "История изменений"

Сформировать отчет по движению документа «Регистрация результатов контроля» по регистрам

можно из формы документа по кнопке «Отчеты» - Движение документа ( Отчеты).

Движения документа QMS Регистрация результатов контроля 000000020 от 15.09.2020 11:28:44

Регистр сведений "QMS История измерений" (4)

Стандартные реквизиты	Измерения	Ресурсы	Реквизиты
Активность	Период	Значение факт	Номенклатура
Да	15.09.2020 11:28:44	1,000000	Мет брусок
Да	15.09.2020 11:28:44	1,300000	Мет брусок
Да	15.09.2020 11:28:44	999 999 999 999999	Мет брусок
Да	15.09.2020 11:28:44	7,000000	Мет брусок

Регистр сведений "QMS История статуса серии" (1)

Стандартные реквизиты	Измерения	Ресурсы	Реквизиты
Активность	Период	Статус серии	Вид проверки
Да	15.09.2020 11:28:44	Не годен	Входной контроль

Регистр сведений "QMS Контроль качества" (1)

Стандартные реквизиты	Измерения	Ресурсы	Номенклатура
Активность	Период	Статус контроля	Номенклатура
Да	15.09.2020 11:28:44	Утвержден	Мет брусок

Отчет сформирован

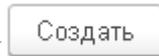
Рисунок 46. Отчет "Движение документа", сформированного на основании документа "Регистрация результатов контроля"

2.3.2. Входной контроль качества без использования заявки на контроль

Входной контроль качества без использования заявки на контроль будет выполняться без использования документа «**Заявка на контроль**».

2.3.2.1. Регистрация результатов входного контроля качества без использования заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля»

Регистрация результатов входного контроля качества без использования заявки выполняется через документ «**Регистрация результатов контроля**». Документ «**Регистрация результатов контроля**» формируется на основании документов «Заказ поставщику», «Приобретение товаров и услуг», «Прочее оприходование» либо без указания документа основания.

Для создания нового документа «**Регистрация результатов контроля**», необходимо в документе основание нажать на кнопку «Создать на основании» () и выбрать из списка «**Регистрация результатов контроля**», а также можно создать из журнала документов «**Регистрация результатов контроля**», нажатием на кнопку «Создать» () , либо создать новый документ копированием,

для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку «Скопировать» () .

Порядок и подробное описание заполнения см.п. **2.3.1.2.** Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля».

2.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Для использования функционала оперативного контроля качества, должна быть выполнена настройка константы блока качества. Настройка константы блока качества описана в пункте 1

НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

2.4.1. Оперативный контроль качества с использованием заявки на контроль

Оперативный контроль качества с использованием заявки на контроль будет выполняться с использованием документа «**Заявка на контроль**».

Документ «**Заявка на контроль**» позволяет формировать заявки на проведение оперативного контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, по которым требуется проведение контроля качества (см. п.2

Справочник «**Номенклатура**»), далее на основании данной заявки будет выполняться контроль качества, формироваться документ «**Регистрация результатов контроля**», после этого будет вынесена резолюция по статусу годности (регистрация статуса годности).

При выпуске полуфабриката/готовой продукции будет выполняться проверка наличия документа «**Заявка на контроль**» (настройка оперативного контроля описана в п. 1

НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

Документ «Этап производства» нельзя провести в статусе «Завершён», если в выпуске указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, не заведен документа «**Заявка на контроль**» с видом контроля «Оперативный контроль». При проведении документа «Этап производства» в статусе «Завершён» и в случае отсутствия документа «**Заявка на контроль**» с видом контроля «Оперативный контроль», введенного на основании данного документа «Этап производства» в

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

выпуске которого указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, документ не будет проведен и будет выдаваться соответствующее сообщение (см. Рисунок 47. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Этап производства" без заявки на контроль)

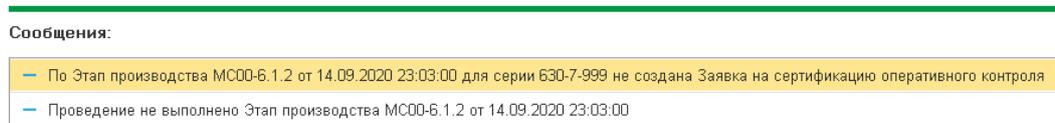


Рисунок 47. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Этап производства" без заявки на контроль

Документ «Производство без заказа» нельзя провести, если в выпуске указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, не заведен документа «**Заявка на контроль**» с видом контроля «Оперативный контроль». При проведении документа «Производство без заказа» и в случае отсутствия документа «**Заявка на контроль**» с видом контроля «Оперативный контроль», введенного на основании данного документа «Производство без заказа» в выпуске которого указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, документ не будет проведен и будет выдаваться соответствующее сообщение (см. Рисунок 48. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Производство без заказа" без заявки на контроль)

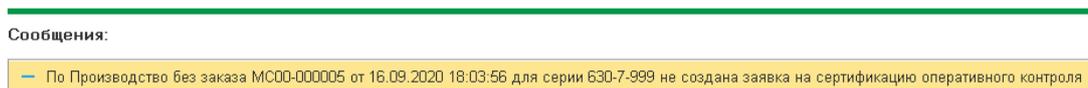
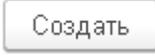


Рисунок 48. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Производство без заказа" без заявки на контроль

2.4.1.1. Формирование заявки на оперативный контроль качества, документ «Заявка на контроль»

Документ «**Заявка на контроль**» на оперативный контроль качества можно создать на основании документов «Этап производства» и «Производство без заказа» нажатием на кнопку в

документе основание. «Создать на основании» () и выбрав из списка Заявка на контроль. Так же документ «**Заявка на контроль**» можно создать из журнала документов «Заявка на контроль» (Рисунок 34. Журнал документов "Заявка на контроль"), для этого необходимо на

форме журнала документа нажать на кнопку «Создать» () , либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и

нажать кнопку «Скопировать» () .

!!!ВАЖНО: При оперативном контроле необходимо обязательно указывать документ основание в документ «**Заявка на контроль**».

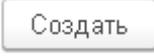
Порядок и подробное описание заполнения документа «**Заявка на контроль**» см.п. 2.3.1.1 Формирование заявки на входной контроль качества, документ «Заявка на контроль».

2.4.1.2. Регистрация результатов оперативного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля»

Регистрация результатов оперативного контроля качества с использованием заявки выполняется через документ «**Регистрация результатов контроля**».

Документ «**Регистрация результатов контроля**» можно создать на основании документа «**Заявка на контроль**» нажатием на кнопку «Создать на основании» () в документе основание и выбрав из

списка «Регистрация результатов контроля», а также можно создать из журнала документов «Регистрация

результатов контроля», нажатием на кнопку «Создать» () , либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку

«Скопировать» ().

!!!ВАЖНО: При оперативном контроле необходимо обязательно указывать документ основание в документ **«Регистрация результатов контроля»**.

Порядок и подробное описание заполнения см.п. 2.3.1.2. Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ **«Регистрация результатов контроля»**

2.4.2. Оперативный контроль качества без использования заявки на контроль

Оперативный контроль качества без использования заявки на контроль будет выполняться без использования документа **«Заявка на контроль»**.

При выпуске полуфабриката/готовой продукции будет выполняться проверка наличия документа **«Регистрация результатов контроля»** (настройка оперативного контроля описана в п. 1

НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

Документ **«Этап производства»** нельзя провести в статусе **«Завершён»**, если в выпуске указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, не заведен документа **«Регистрация результатов контроля»** с видом контроля **«Оперативный контроль»**. При проведении документа **«Этап производства»** в статусе **«Завершён»** и в случае отсутствия документа **«Регистрация результатов контроля»** с видом контроля **«Оперативный контроль»**, введенного на основании данного документа **«Этап производства»** в выпуске которого указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, документ не будет проведен и будет выдаваться соответствующее сообщение (см. Рисунок 49. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Этап производства" без регистрации результатов контроля).

Сообщения:

— По Этап производства МС00-6.1.2 от 14.09.2020 23:03:00 для серии 630-7-999 не создана Регистрация результатов оперативного контроля

Рисунок 49. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Этап производства" без регистрации результатов контроля

Документ **«Производство без заказа»** нельзя провести, если в выпуске указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, не заведен документа **«Регистрация результатов контроля»** с видом контроля **«Оперативный контроль»**. При проведении документа **«Производство без заказа»** и в случае отсутствия документа **«Регистрация результатов контроля»** с видом контроля **«Оперативный контроль»**, введенного на основании данного документа **«Производство без заказа»** в выпуске которого указана номенклатура (полуфабрикат/готовая продукция), по которой требуется контроль качества, документ не будет проведен и будет выдаваться соответствующее сообщение (см. Рисунок 50. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Производство без заказа" без регистрации результатов контроля)

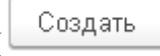
Сообщения:

— По Производство без заказа МС00-000004 от 16.09.2020 8:03:37 для серии 630-7-999 не создана Регистрация результатов оперативного контроля

Рисунок 50. Пример сообщения о невозможности проведения документа "Производство без заказа" без регистрации результатов контроля

2.4.2.1. Регистрация результатов оперативного контроля качества без использования заявки на контроль, документ **«Регистрация результатов контроля»**

Регистрация результатов оперативного контроля качества без использования заявки выполняется через документ **«Регистрация результатов контроля»**.

Документ «**Регистрация результатов контроля**» можно создать на основании документа документов «Этап производства» и «производство без заказа» нажатием на кнопку «Создать на основании» () в документе основание и выбрав из списка «Регистрация результатов контроля», а также можно создать из журнала документов «Регистрация результатов контроля», нажатием на кнопку «Создать» (), либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку «Скопировать» ()

Порядок и подробное описание заполнения см.п. 2.3.1.2. Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «Регистрация результатов контроля».

!!!ВАЖНО: При оперативном контроле необходимо обязательно указывать документ основание в документ «Регистрация результатов контроля».

2.5. ВЫХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Для использования функционала выходного контроля качества, должна быть выполнена настройка константы блока качества. Настройка константы блока качества описана в пункте 1

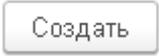
НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.

2.5.1. Выходной контроль качества с использованием заявки на контроль

Выходной контроль качества с использованием заявки на контроль будет выполняться с использованием документа «**Заявка на контроль**». Документ «**Заявка на контроль**» позволяет формировать заявки на проведение контроля качества по номенклатурным позициям, по которым требуется проведение контроля качества (см. п.2

Справочник «**Номенклатура**»), далее на основании данной заявки будет выполняться контроль качества, формироваться документ «**Регистрация результатов контроля**», после этого будет вынесена резолюция по статусу годности (регистрация статуса годности).

2.5.1.1. Формирование заявки на выходной контроль качества, документ «Заявка на контроль»

Документ «**Заявка на контроль**» на выходной контроль качества можно создать на основании документов «Движение продукции и материалов» с видом операции «Передача готовой продукции на склад» и «Производство без заказа» нажатием на кнопку в документе основание. «Создать на основании» () и выбрав из списка Заявка на контроль. Так же документ «Заявка на контроль» можно создать из журнала документов Заявка на контроль (Рисунок 34. Журнал документов "Заявка на контроль"), для этого необходимо на форме журнала документа нажать на кнопку «Создать» (), либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку «Скопировать» ()

Если документ создается на основании «Движения продукции и материалов», то вид контроля автоматически проставляется «Выходной контроль»; если на основании «Производства без заказа», то в документ «**Заявка на контроль**» автоматически проставляется «Оперативный контроль», необходимо указать вручную вид контроля «Выходной контроль».

Если документ основания не указан, то пользователь может выбрать любую номенклатуру с серией, у которой выставлен флаг «Требуется контроль качества».

«Апрель Софт: Управление качеством. Расширение для 1С:ERP

Порядок и подробное описание заполнения документа «**Заявка на контроль**» см.п. 2.3.1.1 Формирование заявки на входной контроль качества, документ «**Заявка на контроль**».

2.5.1.2. Регистрация результатов выходного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «**Регистрация результатов контроля**»

Регистрация результатов выходного контроля качества с использованием заявки выполняется через документ «**Регистрация результатов контроля**».

Документ «**Регистрация результатов контроля**» можно создать на основании документа «**Заявка на контроль**» нажатием на кнопку «Создать на основании» () в документе основание и выбрав из списка «**Регистрация результатов контроля**», а также можно создать из журнала документов «**Регистрация результатов контроля**», нажатием на кнопку «Создать» () , либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку «Скопировать» () .

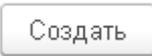
Порядок и подробное описание заполнения см.п. 2.3.1.2 Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «**Регистрация результатов контроля**».

2.5.2. Выходной контроль качества без использования заявки на контроль

Выходной контроль качества без использования заявки на контроль будет выполняться без использования документа «**Заявка на контроль**».

2.5.2.1. Регистрация результатов выходного контроля качества без использования заявки на контроль, документ «**Регистрация результатов контроля**»

Регистрация результатов выходного контроля качества без использования заявки выполняется через документ «**Регистрация результатов контроля**». Документ «**Регистрация результатов контроля**» формируется на основании документов «**Движение продукции и материалов**» с видом операции «**Передача готовой продукции на склад**» и «**Производство без заказа**».

Для создания нового документа «**Регистрация результатов контроль**», необходимо в документе основание нажать на кнопку «Создать на основании» () и выбрать из списка «**Регистрация результатов контроля**», а также можно создать из журнала документов «**Регистрация результатов контроля**», нажатием на кнопку «Создать» () , либо создать новый документ копированием, для этого необходимо выбрать существующий документ из списка и нажать кнопку «Скопировать» () .

Если документ создается на основании «**Движения продукции и материалов**», то вид контроля автоматически проставляется «**Выходной контроль**»; если на основании «**Производства без заказа**», то в документ «**Регистрация результатов контроль**» автоматически проставляется «**Оперативный контроль**», необходимо указать вручную вид контроля «**Выходной контроль**».

Если документ основания не указан, то пользователь может выбрать любую номенклатуру с серией, у которой выставлен флаг «**Требуется контроль качества**».

Порядок и подробное описание заполнения см.п. 2.3.1.2 Регистрация результатов входного контроля качества с использованием заявки на контроль, документ «**Регистрация результатов контроля**».

2.6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРИ СПИСАНИИ МАТЕРИАЛОВ И СЫРЬЯ В ПРОИЗВОДСТВО

При списании материалов и сырья в производство, будет выполняться проверка результатов (заклучения) контроля качества списываемого материала и сырья.

Проверка будет выполняться при проведении документов:

- «Заказ материалов в производство»;
- «Движение готовой продукции и материалов» с видом хозяйственной операции «Передача материалов в производство» или «Передача материалов в кладовую»;
- «Заказ на перемещение»;
- «Перемещение товаров» со складом получателя, который является цеховой кладовой;
- «Этап производство» по позициям, указанным в табличной части «*Расход материала*»;
- «Производство без заказа» по позициям, указанным в табличной части «*Материалы и работы*»;
- «Расходный ордер» на основании заказа материалов в производство, заказа на перемещение (если склад получатель является цеховой кладовой).

Если в перечисленных документах указана номенклатура с выставленным флагом «Требуется контроль качества», то для каждой данной номенклатуры и указанной в документе серии осуществляется следующая проверка:

Если дата документа ранее (меньше), чем значение настройки «Дата начала контроля качества при передаче в производство» (см. п. 1

НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА БЛОКА УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ), то доп. проверок не осуществляется.

- Если дата документа позже (больше) или равна значению настройки «Дата начала контроля качества при передачи в производство» и значение настройки «Контроль статуса годности при передачи в производство» установлено в значение «По дате документа», то если статус серии на дату документа отличен от «Годен» или «Условно годен» (по регистру сведений «**История статусов серии**») то документ не проводится – выводится соответствующее сообщение (см. Рисунок 51.Пример сообщения о невозможности проведения документа "Движения продукции материалов" из-за отрицательного статуса годности, указанного в серии).

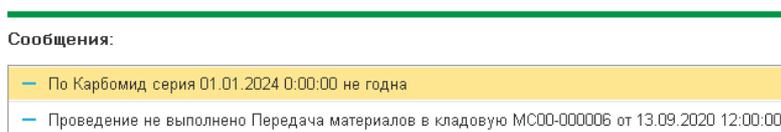


Рисунок 51.Пример сообщения о невозможности проведения документа "Движения продукции материалов" из-за отрицательного статуса годности, указанного в серии

- Если дата документа позже (больше) или равна значению настройки «Дата начала контроля качества при передачи в производство» и значение настройки «Контроль статуса годности при передачи в производство» установлено в значение «На текущую дату» то если статус серии на текущую дату отличен от «Годен» или «Условно годен» (по регистру сведений «**История статусов серии**»), то документ не проводится – выводится соответствующее сообщение (см. Рисунок 51.Пример сообщения о невозможности проведения документа "Движения продукции материалов" из-за отрицательного статуса годности, указанного в серии).

2.7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРИ СПИСАНИИ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ КЛИЕНТУ

При списании продукции и товаров клиенту, будет выполняться проверка результатов (заключения) контроля качества списываемой продукции и товара.

Проверка будет выполняться при проведении документов:

- «Заказ клиента»,
- «Реализация товаров услуг»,
- «Расходный ордер» на основании заказа клиента

Если в перечисленных документах указана номенклатура с выставленным флагом «Требуется контроль качества», то для каждой данной номенклатуры и указанной в документе серии осуществляется следующая проверка:

- Если дата документа ранее (меньше), чем значение настройки «Дата начала контроля качества при реализации клиенту», то проверка не осуществляется.
- Если дата документа позже (больше) или равна значению настройки «Дата начала контроля качества при реализации клиенту» и значение настройки «Контроль статуса годности при реализации клиенту» установлено в значение «По дате документа» то если статус серии на дату документа отличен от «Годеи» или «Условно годен» (по регистру сведений «**История статусов серии**»), то документ не проводится – выводится соответствующее (см. Рисунок 52. Пример сообщения, что в документа "Реализация товаров и услуг" имеются позиции с отрицательным статуса годности указанного в серии).

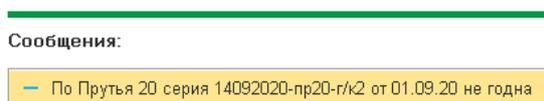


Рисунок 52. Пример сообщения, что в документа "Реализация товаров и услуг" имеются позиции с отрицательным статуса годности указанного в серии

- Если дата документа позже (больше) или равна значению настройки «Дата начала контроля качества при реализации клиенту» и значение настройки «Контроль статуса годности при реализации клиенту» установлено в значение «На текущую дату» то, если статус серии на текущую дату отличен от «Годеи» или «Условно годен» (по регистру сведений «**История статусов серии**»), то документ не проводится – выводится соответствующее сообщение (см. Рисунок 52. Пример сообщения, что в документа "Реализация товаров и услуг" имеются позиции с отрицательным статуса годности указанного в серии).

ГЛАВА 3

ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ

3.1 Анализ выполнения заявок на проведение проверок

Для выполнения анализа того, насколько лаборатории справляются с проведением проверок, отдельного отчета не предусмотрено. Рекомендуется использовать универсальный отчет по разделу Регистры сведений «Контроль качества».

Параметры: Период: 01.01.2020 - 31.12.2020
 Тип объекта: РегистрыСведений
 Имя объекта: AC_КонтрольКачества
 Имя таблицы:

Вид проверки	Период	Номенклатура	Серия	Документ основания	Статус контроля
Входной контроль					
	05.08.2020 12:00:00	Неолон 750	123-НН до 20.05.20	QMS Заявка на контроль 00000000001 от 05.08.2020 12:00:00	К проверке
	05.08.2020 12:00:00	Неолон 770	135-нн до 18.10.23	QMS Заявка на контроль 00000000001 от 05.08.2020 12:00:00	К проверке
	06.08.2020 12:00:00	Неолон 750	123-НН до 20.05.20	QMS Заявка на контроль 00000000001 от 05.08.2020 12:00:00	Утвержден
Выходной контроль					
	30.08.2020 12:00:01	Крем Алое Вера, тубик 200гр	A2020_200 от 30.08.20 до 30.08.22	Производство без заказа MC00-000001 от 30.08.2020 12:00:00	Утвержден
	30.08.2020 12:00:02	Крем Алое Вера, тубик 250гр	A2020_250 от 30.08.20 до 30.08.22	Производство без заказа MC00-000001 от 30.08.2020 12:00:00	Утвержден
	31.08.2020 15:00:00	Крем Алое Вера, тубик 200гр	AB1720 от 31.08.20 до 31.08.22	Этап производства MC00-1.2.1 от 31.08.2020 0:00:00	Утвержден
Оперативный контроль					
	30.08.2020 12:00:00	Крем Алое Вера (полуфабрикат)	A2020 от 30.08.20 до 30.08.22	QMS Заявка на контроль 00000000002 от 30.08.2020 12:00:00	К проверке
	30.08.2020 12:00:00	Крем Алое Вера (полуфабрикат)	A2020 от 30.08.20 до 30.08.22	QMS Заявка на контроль 00000000002 от 30.08.2020 12:00:00	Утвержден
	30.08.2020 12:00:01	Крем Алое Вера (полуфабрикат)	A1720 от 30.08.20 до 30.08.22	QMS Заявка на контроль 00000000003 от 30.08.2020 12:00:01	К проверке
	30.08.2020 17:00:00	Крем Алое Вера (полуфабрикат)	A1720 от 30.08.20 до 30.08.22	QMS Заявка на контроль 00000000003 от 30.08.2020 12:00:01	Утвержден

Рисунок 53. Контроль проведения проверок

3.2 Получение информации по фактическим показателям качества.

Для получения информации по измеренным фактическим показателям качества предусмотрен отдельный отчет «История изменения параметров качества».

Параметры: Период: 01.07.2020 - 31.08.2020
 Отбор: Вид проверки Равно "Входной контроль"

Вид проверки	Номенклатура	Тип измеряемых свойств	Период	Серия	НОРМАТИВЫ			ФАКТ ИЗМЕРЕНИЯ		
					Значение норма	Значение мин	Значение макс	Соответствует нормативу	Значение факт	Значение факт макс
Входной контроль										
Неолон 750										
Физические										
	06.08.2020 12:00:00	123-НН до 20.05.20	Гель				Нет	Жидкость		
	06.08.2020 12:00:00	123-НН до 20.05.20	Без запаха				Да	Без запаха		
	06.08.2020 12:00:00	123-НН до 20.05.20			15,000000	20,000000	Да	16,000000		
Химические										
	06.08.2020 12:00:00	123-НН до 20.05.20			12,000000	16,000000	Да	13,000000		

Рисунок 54. История измерения параметров качества.